

# Projektiga alustamine

## Eesmärk - mida soovib rühm saavutada?

- Probleemi kirjeldus - tähelepanu juhtida sellele, et kujuneks ühtne arusaam.
- Projekti võimalik tulemus. Milline oleks projekti tulemus, kui rühma koostöö on edukas? Mille alusel on võimalik hinnata, kas projekt oli edukas?
- Mida loodab iga grupiliige isiklikult saavutada ja õppida (ootused grupitöö suhtes)?

## Rühma koostöö normid

- Leppida kokku kohtumistel osalemise, nendeks ettevalmistamise, teistega informatsiooni jagamise, otsuste tegemise, vastutuse, probleemide lahendamise, konfliktide lahendamise jms kord.
- Kuidas tegeletakse kokkulepitud reeglite rikkumistega?

## Ajakava ja verstapostid

- Paika tuleb panna projekti esialgne ajakava, ülesannete tähtajad ja verstapostid. Täpse ajakava asemel võib kindlaks määrata põhiliste tegevuste järgnevuse.

## Töökorraldus

- Millal toimuvad grupi kohtumised juhendajaga (päev, aeg)?
- Millal ja kus toimuvad grupi kohtumised? Kes neid korraldab?
- Kuidas suhtleb grupp kohtumiste vahelisel ajal?
- Kuidas on korraldatud dokumentide/materjalide (koos)loomine ja jagamine?
- Kuidas jälgitakse projekti edusamme?

## Rollid

- Millised ülesanded (nii koostöö korraldamisega kui projekti teostamisega seotud) peavad olema täidetud?
- Millised on iga grupiliikme erilised oskused või teadmised? Milliseid uusi oskusi nad loodavad arendada?
- Kuidas ülesandeid täidetakse? Kuidas jaotatakse ära vastutus erinevate ülesannete üle?
- Kes on projektijuht? Millised on projektijuhi ülesanded?

## Üksteise hindamine

- Leppida kokku üksteise panuse hindamise kriteeriumites.

