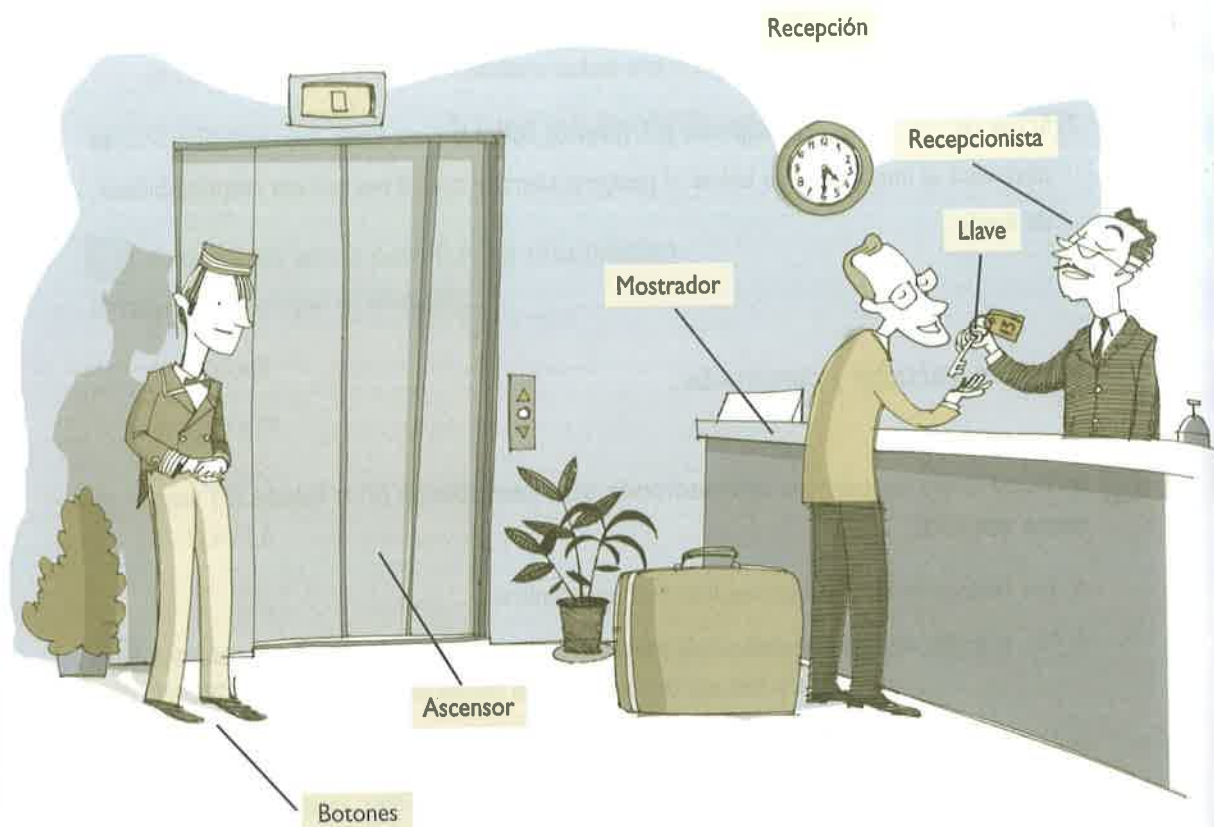


FÍJESE!



FRASES ÚTILES

- Quiero alojarme en un hotel céntrico.
- Antes de ir, llama al hotel y reserva una habitación.
- ¿Puedo cancelar / anular la reserva?
- Viajo solo, así que necesito una habitación sencilla.
- Tienes que pagar por el servicio de habitaciones.
- Disponemos de aparcamiento gratis / gratuito para los clientes.
- ¿En la pensión completa se incluyen todas las comidas?

EJERCICIOS

PALABRAS EN CONTEXTO



1 Escuche y lea este diálogo.

(2: 27)

Rosa quiere pasar un fin de semana en Cádiz con sus padres, su hermano Julio y su abuelo Ramón. Ella tiene que buscar el alojamiento para todos. Llama por teléfono a un hotel de la costa.

RECEPCIONISTA: Hotel La Bahía, buenos días. ¿En qué puedo ayudarle?

ROSA: Buenos días, quería **reservar** tres **habitaciones** para el viernes y el sábado del próximo fin de semana.

RECEPCIONISTA: ¿Qué tipo de habitaciones necesita? **Individuales** o **dobles**?

ROSA: Necesito dos habitaciones dobles, una de ellas con **cama de matrimonio** para mis padres y otra con dos **camas individuales** para mi abuelo y mi hermano, y para mí una habitación **individual**. Las habitaciones tienen cuarto de baño, ¿verdad?

RECEPCIONISTA: Sí, no se preocupe. Todas las habitaciones tienen cuarto de baño dentro y **aire acondicionado**. ¿Quiere **alojamiento y desayuno, media pensión** o **pensión completa**?

ROSA: Solo alojamiento y desayuno, porque vamos a **hacer turismo** y comeremos y cenaremos fuera del hotel.

RECEPCIONISTA: El precio de cada habitación doble es de 140 € y el precio de la habitación individual es de 90 €. El precio incluye el desayuno, que se sirve en la cafetería del hotel desde las seis y media hasta las diez de la mañana. También puede pedir **al servicio de habitaciones** que se lo sirvan en su habitación pagando un **suplemento** de 10 €.

ROSA: No, gracias, desayunaremos todos juntos en la cafetería del hotel.

RECEPCIONISTA: ¿A nombre de quién pongo la reserva, por favor?

ROSA: A nombre de Rosa García.

RECEPCIONISTA: ¿Cómo desea pagar su **factura**, Sra. García?

ROSA: Pagaré con **tarjeta de crédito**.

RECEPCIONISTA: De acuerdo. Pues su **reserva** ya está hecha. Recuerde que si desea **cancelar su reserva**, tiene que avisarnos con 24 horas de antelación. En caso contrario, le cobraríamos un 10% por la **cancelación**.

ROSA: Muy bien. Muchas gracias.

2 Indique si las siguientes afirmaciones son verdaderas (V) o falsas (F).

- | | V | F |
|---|--------------------------|--------------------------|
| a) Rosa va a compartir una habitación doble con su hermano Julio. | ☐ | ☐ |
| b) Rosa y su familia van a cenar en el hotel. | ☐ | ☐ |
| c) Rosa quiere reservar una habitación con cama de matrimonio. | ☐ | ☐ |
| d) Rosa necesita dos habitaciones dobles y una individual. | ☐ | ☐ |
| e) Rosa va a compartir el cuarto de baño con sus padres. | ☐ | ☐ |
| f) La reserva de Rosa no se puede cancelar. | ☐ | ☐ |
| g) Rosa va a pagar en efectivo. | ☐ | ☐ |



3 Elija la opción correcta. Después, escuche y compruebe.

- Al final no puedo viajar. Voy a llamar al hotel para **hacer** / **anular** la reserva.
- En temporada **alta** / **baja**, los precios de las habitaciones son más caros.
- Si solicitas el servicio de habitaciones, tienes que pagar **una propina** / **un suplemento**.
- Si tiene cualquier problema, llame al **ascensor** / **repcionista**.
- Hace mucho calor. Pon **al botones** / **el aire acondicionado**.
- ¿Puedo pagar con tarjeta de crédito?
—Lo siento, debe pagar **gratis** / **en efectivo**.
- El responsable del hotel es el **director** / **botones**.

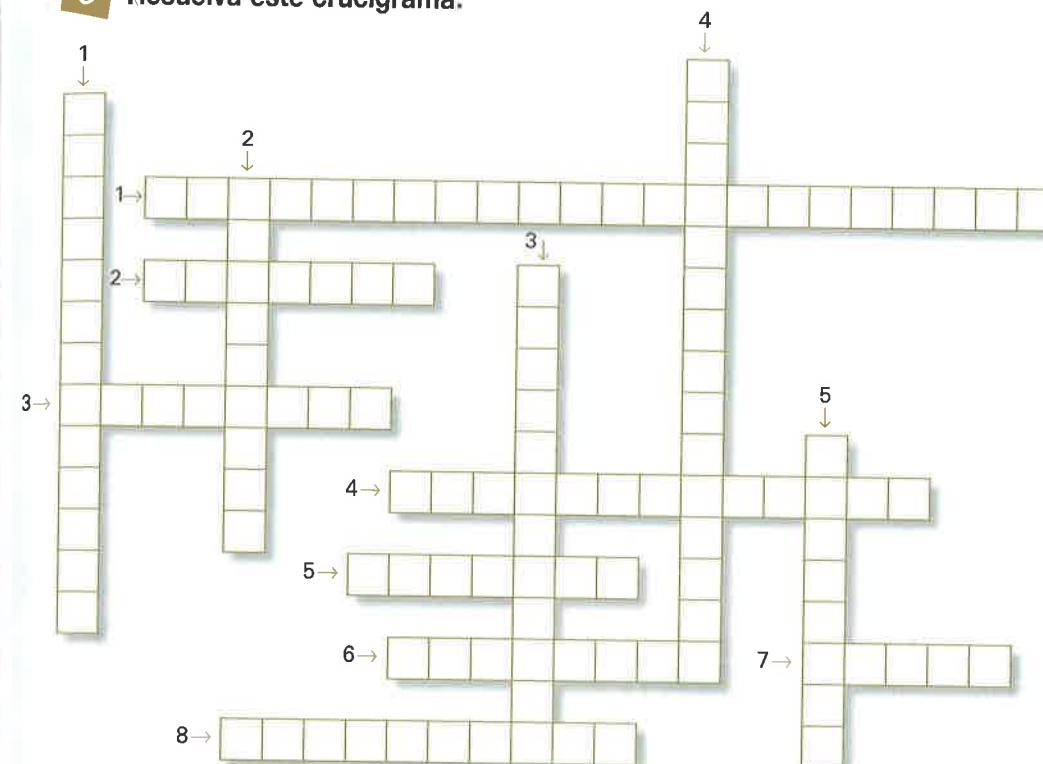
4 Ordene las letras para formar palabras relacionadas con la unidad.

- NIPOCERCE
- FTCUAAR
- ROACESNS
- NOPSEIN
- METALJANOIO

5 Relacione ambas columnas.

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1. habitación individual | a) anular |
| 2. gratuito | b) reservar |
| 3. suplemento | c) habitación sencilla |
| 4. cancelar | d) no cuesta dinero |
| 5. hacer una reserva | e) pago extra |

6 Resuelva este crucigrama.



Horizontales

- Te llevan el desayuno a tu habitación.
- Lista de gastos.
- Responsable del hotel.
- Meses de poca ocupación hotelera.
- Persona del hotel que te ayuda con el equipaje.
- Maletas.
- Para abrir la puerta de la habitación.
- Dinero adicional que pagas por un servicio.

Verticales

- Meses de mucha ocupación hotelera.
- Mostrador de registro de un hotel.
- Alojamiento, desayuno y comida o cena.
- Habitación para dos personas.
- Anular.