

TERVIKTEKST
Kehtestatud senati 18.11.2019 määrusega nr 17
MUUDETUD
senati 23.11.2020 määrusega nr 16
senati 15.11.2021 määrusega nr 7
senati 04.04.2022 määrusega nr 3
senati 21.11.2022 määrusega nr 12
senati 20.11.2023 määrusega nr 6
senati 18.11.2024 määrusega nr 8

Tallinna Ülikooli tasemeõppe vastuvõtutingimused ja -kord

Määrus kehtestatakse kõrgharidusseaduse § 13 lõike 1, Tallinna Ülikooli põhikirja § 9 lg 2 punkti 2, Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja § 3 lõike 2 alusel.

1. peatükk

Üldsätted

§ 1. Korra reguleerimis- ja kohaldamisala

(1) Kord reguleerib Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) rakenduskõrgharidus-, bakalaureuse-, bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavade õppesse (edaspidi *kõrghariduse esimene aste*), magistriõppesse (edaspidi *kõrghariduse teine aste*) ja doktoriõppesse (edaspidi *kõrghariduse kolmas aste*) vastuvõttu.

(2) Käesolevat korda kohaldatakse kõigi ülikooli tasemeõppesse kandideerivate isikute ehk üliõpilaskandidaatide suhtes. Välisüliõpilaskandidaat on üliõpilaskandidaat, kellel ei ole Eesti kodakondsust, pikaajalise elaniku elamisluba ega alalist elamisõigust.

§ 2. Vastuvõtu üldpõhimõtted

(1) Vastuvõtt kõrghariduse esimesele ja teisele astmele toimub avaliku konkursi korras üks kord aastas, põhjendatud juhtudel kaks korda aastas. Kõrghariduse kolmanda astme vastuvõtt võib toimuda rohkem kui üks kord aastas. Ülikool võib kõrghariduse kolmandal astmel täita õppekoha avalikku konkurssi välja kuulutamata, kui isik asub õpingute raames tööle väljaspool ülikooli ja tal on tööleping õppe- ja teadustöö kava täitmiseks või kui isik võetakse ülikooli vastu rahvusvahelise koostöölepingu raames. [muudetud 04.04.2022]

(2) Vastuvõtu perioodid ning ajagraafiku kinnitab rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige akadeemilises kalendris. [muudetud 15.11.2021]

(3) Ülikooli senat kinnitab õppeaastaks avatud õppekavade loetelu (v.a käesoleva paragrahvi lg 5 p 4), mis sisaldab õppekavade nimetusi, konkursside nimetusi ja tingimusi, vastuvõtutingimusi, vastuvõtulävendit, õppekohtade arvu, kui see on asjakohane, ning vastuvõtuperioodi. [muudetud 23.11.2020]

(4) Ühele õppekavale kuulutatakse vastuvõtuperioodil välja üks konkurss või mitu erinevat konkurssi õppevormi, õppetöö toimumise asukoha õppekava eripärast või õppekohaga seotud teadustöö eripärast lähtuvalt. Õppekavale võib kuulutada välja

järekonkursi, kui esmase konkursi käigus ei täidetud oodatud mahus õppekohti. [muudetud 04.04.2022]

(5) Konkursid õppekavale kuulutab välja:

1) senat kõrghariduse esimese ja teise astme õppekavadele hiljemalt 30 päeva enne asjakohase vastuvõtuperioodi algust;

2) senat kõrghariduse kolmanda astme õppekavadel moodustatud riiklikust tegevustoetusest rahastatavatele õppekohtadele hiljemalt 30 päeva enne asjakohase vastuvõtuperioodi algust;

3) senat kõrghariduse kolmanda astme õppekavadel moodustatud ülikooli rahastusega õppekohtadele hiljemalt 2 nädalat enne asjakohase vastuvõtuperioodi algust;

4) rektori poolt määratud doktoriõppe eest vastutav prorektor kõrghariduse kolmanda astme õppekavadel moodustatud sihtrahastusega õppekohtadele hiljemalt 2 nädalat enne asjakohase vastuvõtuperioodi algust;

5) vastuvõtukomisjon käesoleva lõike punktides 1–4 väljakuulutatud õppekavade järekonkursidele hiljemalt 2 nädalat enne algust. [muudetud 23.11.2020]

(6) Kandideerimine toimub elektrooniliste sisseastumise infosüsteemide www.sais.ee (edaspidi *S AIS*) ja www.estonia.dreamapply.com (edaspidi *DreamApply*) kaudu.

(7) Vastuvõtutingimuste täitmist hinnatakse punktides. Maksimaalne võimalik vastuvõtutulemus on 100 punkti. Kui vastuvõtueksamid või nende osad koosnevad mitmest erinevast osast, siis määratakse igale osale osakaal maksimaalsest vastuvõtutulemusest.

(8) Vastuvõtulävend on vastuvõtutulemuse miinimumsumma, mille täitmine on ülikooli vastuvõtmise otsuse eelduseks.

(9) Ülikoolil on õigus lõpetada üliõpilaskandidaadi vastuvõtumenetlus või tühistada otsus ülikooli vastuvõtmise kohta. Üliõpilaskandidaadi vastuvõtumenetluse lõpetamise otsustab rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige akadeemilise üksuse või ülikooli vastuvõtu spetsialisti ettepanekul. Üliõpilaskandidaadi ülikooli vastuvõtmise otsuse tühistamise otsustab vastuvõtukomisjon akadeemilise üksuse või ülikooli vastuvõtu spetsialisti ettepanekul. Menetlus võidakse lõpetada või vastuvõtu otsus tühistada juhul, kui: [muudetud 15.11.2021]

1) tuvastatakse, et üliõpilaskandidaat on vastuvõtu menetluse (sh vastuvõtueksami) käigus pannud toime olulise vääritud teo. Olulise vääritud teo mõiste sisustamisel lähtutakse TLÜ õppekorralduse eeskirja § 30 lõigetest 8 ja 9. [muudetud 23.11.2020]

2) on alust arvata, et välisüliõpilaskandidaadi Eestisse asumise eesmärk ei ole õpingud ülikoolis ja/või tal puuduvad piisavad elatusvahendid ja/või ta võib kujutada ohtu avalikule korrale, riigi julgeolekule, rahvusvahelistele suhetele või rahvatervisele. [muudetud 23.11.2020]

3) kui ilmneb, et üliõpilaskandidaadi haridustase või kvalifikatsioon ei võimalda ligipääsu soovitud kõrgharidusastmele. [muudetud 15.11.2021]

4) kui ilmneb, et üliõpilaskandidaat, kes kandideerib õppekavale, mis eeldab lastega kokkupuudet ning kes ei vasta lastekaitseaduses sätestatud nõuetele. [muudetud 21.11.2022]

(9¹) Ülikool ei vastuta vastuvõtuotsuse tühistamisega kaasneva võimaliku varalise ega mittevaralise kahju eest. [muudetud 15.11.2021]

(10) Käesolevas korras käsitlemata küsimused lahendab vastuvõtukomisjon, kuhu delegeerivad oma esindajad kõik akadeemilised üksused ja üliõpilaskond ning mida juhib rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige. Vastuvõtukomisjoni koosseisu kinnitab rektor. [muudetud 15.11.2021]

2. peatükk

Vastuvõtutingimused

§ 3. Vastuvõtutingimused kõrghariduse esimese astme õppekavale astumisel

(1) Kõrgharidusõppe esimese astme õppesse on õigus kandideerida isikul, kellel on keskharidus või sellele vastav kvalifikatsioon ja kes vastab õppekavapõhiste õppe alustamise tingimustele. IBO kooli lõpetanud isikul on õigus kandideerida juhul, kui ta on lõpetanud IBO kooli diplomiga, millel on märges „Diploma Awarded“. [muudetud 20.11.2023]

(1¹) Ülikoolil on õigus mitte vastu võtta välisüliõpilaskandidaati, kes on immatrikuleerimise hetkel alaealine. [muudetud 23.11.2020]

(2) Vastuvõtt toimub lävendipõhiselt ja/või paremusjärjestuse alusel ning eritingimustel.

(3) Vastuvõttutulemus kujuneb vastuvõttueksamite, st riigieksamite ja/või eriala vastuvõttueksamite tulemuste alusel.

(4) Vastuvõttueksamina nõutud riigieksami tulemus peab kandideerimiseks olema vähemalt 40 punkti, v.a eesti keele kui teise keele riigieksami tulemus, mis peab olema vähemalt 60 punkti. [muudetud 18.11.2024]

(5) Euroopa Kooli või IBO kooli diplomiga lõpetanu kandideerib 100% eriala vastuvõttueksami tulemusega. [muudetud 23.11.2020]

(6) Eesti keele (kui teise keele) C1 taseme eksamit saab kandideerimisel kasutada vastavalt käesoleva dokumendi lisas 2 kehtestatud tingimustele.

(7) Üliõpilaskandidaat, kes ei ole sooritanud vastuvõtutingimusena nõutud riigieksamit, saab kandideerides vastuvõttutulemuse punktid 100% ulatuses erialase vastuvõttueksami tulemusest. Tingimus ei kehti 2020. ja 2021. aastal keskkooli lõpetanud üliõpilaskandidaadile, kes loobus riigieksamite sooritamisest. [muudetud 21.11.2022]

(8) Ülikoolil on õigus kõrghariduse esimese astme õppekavale mitte vastu võtta üliõpilaskandidaati, kelle välisriigis omandatud eelneva haridustaseme tulemused on alla 60% nõutavast maksimaalsest mahust.

(9) Kõrghariduse esimese astme eestikeelsetele õppekavadele võetakse ilma vastuvõttueksamiteta (välja arvatud integreeritud kunst, muusika ja multimeedia, koreograafia, filmikunsti, kehakultuuri, rekreatsioonikorralduse ning psühholoogia õppekavadele) eritingimused vastu üliõpilaskandidaat:

1) kellel on eesti keele või eesti keele kui teise keele riigieksami tulemus vähemalt 90 punkti ja matemaatika riigieksami tulemus: vana (enne 2014. aastat sooritatud) või lai matemaatika vähemalt 74 palli, kitsas matemaatika vähemalt 90 palli. Isik, kes ei ole sooritanud matemaatika riigieksamit, ei saa kandideerida kõrghariduse esimese astme eestikeelsetele õppekavadele eritingimustel, välja arvatud käesoleva paragrahvi lg 1 punktides 2–5 sätestatud juhtudel;

2) kes on gümnaasiumis esindanud Eestit rahvusvahelistel aineolümpiaadidel vastavalt lisas 1 kehtestatud tingimustele;

3) kes on osalenud 11. või 12. klassi arvestuses üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus ja saavutanud tulemusi vastavalt lisas 1 kehtestatud tingimustele;

4) kes on edukalt osalenud 11. või 12. klassi õpilaseks lisas 1 sätestatud konkurssidel ning saanud vastavad tulemused;

5) kes kandideerib IBO diplomiga ja kelle lõpueksamite tulemuste summa on peaaegu vähemalt 19 punkti ja kõrvalainetes vähemalt 15 punkti.

(10) Üliõpilaskandidaat, kes on lõpetanud keskkooli kuldmedaliga, saab kõrghariduse esimese astme eestikeelsele õppekavale kandideerides täiendavalt kolm konkursipunkti. Maksimaalne tulemus pärast täiendavate punktide lisamist on 100 punkti. [muudetud 20.11.2023]

(11) Ülikool võtab kõrghariduse esimese astme eestikeelsele õppekavale eritingimusel vastu vastuvõtulävendi ületanud kandidaadi, kellel on kehtiv „Puuetega inimeste sotsiaaltoetuse seaduse" (RT I 1999, 16, 273) alusel määratud raske või sügava raskusastmega liikumis-, nägemis- või kuulmispuue. [muudetud 18.11.2024]

§ 4. Vastuvõtutingimused kõrghariduse teise astme õppekavale astumisel

(1) Kõrgharidusõppe teise astme õppesse on õigus kandideerida isikul, kellel on bakalaureusekraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja kes vastab õppekavapõhiste õppe alustamise tingimustele.

(2) Üliõpilaskandidaat, kelle varasem haridus ei vasta õppekavas kehtestatud õppe alustamise tingimustes määratud erialasele kvalifikatsioonile, võib hiljemalt kuu enne vastuvõtuavalduse esitamise perioodi algust taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (edaspidi *VÕTA*) vastuvõtutingimuste täitmisel vastavalt TLÜ õppekorralduse eeskirja paragrahvile 23. [muudetud 15.11.2021]

(3) Vastuvõtt toimub lävendipõhiselt ja/või paremusjärjestuse alusel ning eritingimustel.

(4) Vastuvõttutulemus kujuneb eriala vastuvõttueksami tulemusest.

(5) Ülikoolil on õigus kõrghariduse teise astme õppekavale mitte vastu võtta üliõpilaskandidaati, kelle välisriigis omandatud varasema haridusastme tulemused on alla 60% nõutavast maksimaalsest mahust.

(6) Ülikool võtab kõrghariduse teise astme eestikeelsele õppekavale eritingimusel vastu õppekava vastuvõtulävendi ületanud kandidaadi, kellel on kehtiv „Puuetega inimeste sotsiaaltoetuse seaduse" (RT I 1999, 16, 273) alusel määratud raske või sügava raskusastmega liikumis-, nägemis- või kuulmispuue. [muudetud 18.11.2024]

§ 5. Vastuvõtutingimused kõrghariduse kolmanda astme õppekavadele astumisel

(1) Kõrghariduse kolmanda astme õppekavadele on õigus kandideerida isikul, kellel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja kes vastab õppekavapõhiste õppe alustamise tingimustele.

(2) Üliõpilaskandidaat, kelle varasem haridus ei vasta õppekavas kehtestatud õppe alustamise tingimustes määratud erialasele kvalifikatsioonile, võib hiljemalt kuu enne vastuvõtuavalduse esitamise perioodi algust taotleda *VÕTA*-t vastuvõtutingimuste täitmisel vastavalt TLÜ õppekorralduse eeskirja paragrahvile 23. [muudetud 15.11.2021]

(3) Vastuvõtt toimub konkursi või konkursside ülese paremusjärjestuse alusel, vastavalt õppekohtade moodustamise tingimustele. [muudetud 04.04.2022]

(4) Vastuvõttutulemus kujuneb eriala vastuvõttueksami tulemusest.

(5) Ülikoolil on õigus kõrghariduse kolmanda astme õppekavale mitte vastu võtta üliõpilaskandidaati, kelle välisriigis omandatud varasemate haridusastmete tulemused on alla 60% nõutavast maksimaalsest mahust.

§ 6. Õppekeele taseme miinimumnõuded

(1) Eestikeelsel õppekaval on vastuvõtutingimuseks üliõpilaskandidaadi eesti keele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi B2 tasemel juhul, kui

üliõpilaskandidaadi õppekeel varasemal lõpetatud õppetasemel või -astmel ei olnud eesti keel. [muudetud 18.11.2024]

(2) Eriala vastuvõttueksami komisjonil on õigus suunata eestikeelsele õppekavale kandideeriv isik, kelle õppekeele oskus võib õppimiseks olla ebapiisav, sooritama eesti keele tasemetesti.

(3) Kõrghariduse teise astme eestikeelsel õppekaval on vastuvõtutingimuseks üliõpilaskandidaadi õpiväljundite saavutamiseks vajaliku teise keele oskus vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi B1 tasemel. [muudetud 18.11.2024]

(4) Kõrghariduse teise astme vastuvõtul on erialase vastuvõttueksami komisjonil õigus vastuvõttueksami käigus kontrollida kandidaadi õpiväljundite saavutamiseks vajaliku teise keele oskust.

(5) Võõrkeelsel õppekaval on vastuvõtutingimuseks üliõpilaskandidaadi õppekeele oskus õpingute alustamise hetkel vähemalt Euroopa Keeleõppe Raamdokumendi B2 tasemel.

(6) Keelenõuded ning nende tõendamise korra kehtestab rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige. [muudetud 15.11.2021]

3. peatükk

Vastuvõtukord

§ 7. Avalduste esitamine SAIS süsteemis

(1) Läbi SAIS süsteemi kandideerivad:

1) Eesti kodakondsusega isikud;

2) Eesti kodakondsuseta isikud, kes omavad pikaajalise elaniku elamisluba või alalist elamisõigust;

3) Eesti kodakondsuseta isikud eestikeelsetele õppekavadele.

(2) Avaldusi ja dokumente võetakse vastu akadeemilises kalendris välja kuulutatud ajavahemikul.

(3) Üliõpilaskandidaat võib esitada ühes vastuvõttuperioodis avalduse kuni kahele konkursile. Järelkonkursil võib esitada ühe avalduse ühele konkursile. [muudetud 21.11.2022]

(4) Kandideerimiseks esitab üliõpilaskandidaat läbi SAIS süsteemi:

1) avalduse;

2) muud õppekavapõhised õppe alustamise tingimustes sätestatud dokumendid;

3) muud õppekavapõhised kandideerimisel nõutud dokumendid;

4) kõrghariduse kolmandale astmele kandideerimisel esitatakse lisaks eelnevale elulookirjeldus ja doktoritöö juhendaja kvalifikatsioonile vastava akadeemilise soovitaja poolt heaks kiidetud doktoritöö kavand (esitatakse doktoritöö kirjutamiseks planeeritavas keeles).

(5) Juhul kui andmed ei ole ülikoolile andmebaasidest kättesaadavad, esitab üliõpilaskandidaat järgmised dokumendid ülikooli elektrooniliselt [muudetud 15.11.2021]:

1) isikutunnistuse või passi koopia (välismaalastel lisaks koopia isikukoodiga leheküljest); [muudetud 15.11.2021]

2) nime muutmist tõendava dokumendi koopia, juhul kui üliõpilaskandidaat on nime vahetanud ja tema esitatud dokumentidel ei ole isikukoodi [muudetud 18.11.2024];

3) kõrghariduse esimese astme õppesse kandideerimisel keskharidust tõendava dokumendi ja hinnetelehe koopia. Võõrkeelsete dokumentide notariaalselt või väljaandja poolt kinnitatud tõlge eesti või inglise keelde; [muudetud 15.11.2021]

4) kõrghariduse teise astmesse kandideerimisel rakenduskõrghariduse diplomi, bakalaureusekraadi või neile vastavat haridustaset tõendava diplomi koopia (vajadusel VÕTA taotluse otsus) ja akadeemiline õiendi koopia; [muudetud 15.11.2021]

5) kõrghariduse kolmandasse astmesse kandideerimisel magistridiplomi või sellele vastavat kvalifikatsiooni tõendava diplomi koopia (vajadusel VÕTA taotluse otsus), akadeemilise õiendi koopia, elulookirjeldus, doktoritöö juhendaja kvalifikatsioonile vastava akadeemilise soovitaja poolt heaks kiidetud doktoritöö kavand (esitatakse doktoritöö kirjutamiseks planeeritavas keeles). Väljaspool Eestit eelneva hariduse omandanud kandidaat peab lisaks esitama kõrghariduse esimese astme diplomid ja akadeemilised õiendid. [muudetud 15.11.2021]

(6) [kehtetu 15.11.2021]

(7) Paragrahvi 3 lõike 9–10 alusel eritingimusel vastuvõttu taotleval üliõpilaskandidaadil esitab vastava taotluse koos käesoleva paragrahvi lõike 8 punktides 1–3 nõutud tõendavate dokumentidega vastuvõtukomisjonile digitaalselt kandideerimissüsteemis SAIS või paber kandjal aadressil Narva mnt 25, Tallinn 10120. Paragrahvi 3 lõike 11 või §4 lõike 6 alusel eritingimusel vastuvõttu taotleval üliõpilaskandidaadil esitab vastava taotluse koos käesoleva paragrahvi lõike 8 punktis 4 nõutud tõendava dokumendiga vastuvõtukomisjonile digitaalselt aadressile vastuvott@tlu.ee või paber kandjal aadressil Narva mnt 25, Tallinn 10120. [muudetud 20.11.2023]

(8) Eritingimustel vastuvõtu taotlemisel toimub eritingimuse tõendamine järgmiselt: [muudetud 23.11.2020]

1) rahvusvahelistel aineolümpiaadidel Eesti esindajana osalemist, kui kandideeritakse § 3 lg 9 punkti 2 alusel, kontrollib ülikool Tartu Ülikooli teaduskooli lehel; [muudetud 23.11.2020]

2) üleriigilistel 11. või 12. klassi õpilasena aineolümpiaadidel osalemist, kui kandideeritakse § 3 lg 9 punkti 3 alusel, kontrollib ülikool Tartu Ülikooli teaduskooli lehel; [muudetud 23.11.2020]

3) üliõpilaskandidaadil esitab üleriigilistel 11. või 12. klassi õpilasena konkurssidel koha saavutamist tõendava dokumendi, kui kandideeritakse § 3 lg 9 punkti 4 alusel. Konkursil osalemise tunnistus ning viide tulemustega veebilehele tuleb lisada avaldusele kandideerimissüsteemis SAIS [muudetud 20.11.2023];

4) üliõpilaskandidaadil esitab puude määramise otsuse, kui kandideeritakse § 3 lg 11 või § 4 lg 6 alusel. Otsus tuleb saata digitaalselt vastuvõtukomisjonile aadressile vastuvott@tlu.ee. [muudetud 23.11.2020]

(9) Ülikoolil on õigus avalduse ja dokumentide kontrollimiseks kasutada Tallinna Ülikooli õppeinfosüsteemi, Eesti Hariduse Infosüsteemi, andmebaasi International Baccalaureate Information System, teha päringuid õppeasutustele ja teistele institutsioonidele ning esitada haridust tõendavaid dokumente kvalifikatsiooni hindamiseks Eesti ENIC/NARIC Keskusele.

(10) Esitatud dokumentide koopiaid ja/või notariaalselt/ametlikult tõestatud koopiaid ja/või nende notariaalselt/ametlikult tõestatud tõlkeid kandidaadile ei tagastata.

§ 8. Avalduste esitamine DreamApply süsteemis

(1) Läbi DreamApply süsteemi kandideerivad võõrkeelsetele õppekavadele vastuvõttu taotlevad Eesti kodakondsuseta isikud, kes ei oma pikaajalise elaniku elamisluba või alalist elamisõigust.

(2) Avaldusi ja dokumente võetakse vastu akadeemilises kalendris välja kuulutatud ajavahemikul.

- (3) Üliõpilaskandidaat võib esitada ühes vastuvõtuperioodis avalduse kuni kahele konkursile.
- (4) Kandideerimiseks esitab välisüliõpilaskandidaat läbi www.estonia.dreamapply.com süsteemi:
- 1) avalduse;
 - 2) isikutunnistuse või passi isikukoodiga lehekülje koopia;
 - 3) nime muutmist tõendava dokumendi koopia, juhul kui välisüliõpilaskandidaat on nime vahetanud;
 - 4) kandideerimiseks nõutud varasemat haridust tõendavate dokumentide koopiad;
 - 5) koopiad dokumentidest, mis tõendavad õppekavapõhiste õppe alustamise tingimuste täitmist, sh kandideerimiseks nõutud keeleoskust tõendava dokumendi;
 - 6) muud õppekavas nõutud dokumendid;
 - 7) füüsilise või psühhosotsiaalse erivajadusega kandidaadid, kes taotlevad eriala vastuvõtueksamile kohanduste tegemist vastavalt § 9 lg 13, esitavad erivajadust tõendava dokumendi [muudetud 20.11.2023];
 - 8) kõrghariduse kolmandale astmele kandideerimisel esitatakse lisaks elulookirjeldus ja doktoritöö juhendaja kvalifikatsioonile vastava akadeemilise soovitaja poolt heaks kiidetud doktoritöö kavand (esitatakse doktoritöö kirjutamiseks planeeritavas keeles).
- (5) Kandideerimiseks nõutud varasemat haridust tõendavad dokumendid on:
- 1) kõrghariduse esimese astme õppesse kandideerimisel keskharidust tõendav dokument ja hinneteleht;
 - 2) kõrghariduse teise astme õppesse kandideerimisel keskharidust tõendav dokument ja hinneteleht, rakenduskõrghariduse diplom, bakalaureusekraadi või neile vastavat haridustaset tõendav diplom ja akadeemiline õiend; [muudetud 23.11.2020]
 - 3) kõrghariduse kolmanda astme õppesse kandideerimisel keskharidust tõendav dokument ja hinneteleht; rakenduskõrghariduse diplom, bakalaureusekraadi või neile vastavat haridustaset tõendav diplom ja akadeemiline õiend; magistridiplom või sellele vastavat kvalifikatsiooni tõendav diplom ja akadeemiline õiend. [muudetud 23.11.2020]
- (6) Dokumentide esitamisel lähtub välisüliõpilaskandidaat Tallinna Ülikooli välisveebis kuvatud riigispetsiifilistest nõuetest, kui riigispetsiifiline nõue rakendub kandidaadi hariduse omandamise riigile.
- (7) Varasema haridustaseme/-astme diplomi ja hinnetelehe/akadeemilise õiendi puudumisel esitab välisüliõpilaskandidaat esmalt tõendi õpitulemuste kohta ning hiljemalt 1. juulil diplomi ja hinnetelehe/akadeemilise õiendi.
- (8) Dokumendid esitatakse eesti või inglise keeles. Dokumentidele, mis ei ole eesti ega inglise keeles lisab välisüliõpilaskandidaat väljaandja, vandetõlgi või notari kinnitatud eesti- või ingliskeelse tõlke.
- (9) Välisüliõpilaskandidaat, kelle kandideerimiseks nõutav varasem haridustase või -aste on omandatud välisriigis, tasub vastuvõtudokumentide menetlemise tasu 100 eurot (sisaldab käibemaksu) isiku kohta. Lähtudes ülikooli eesmärkidest või ühisõppekavale esitatavatest nõuetest võib õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige teha erandeid. Vastuvõtudokumentide menetlemise tasu maksmine on eelduseks dokumentide menetlusse võtmiseks ning see tuleb tasuta hiljemalt avalduse esitamise tähtajaks. Vastuvõtudokumentide menetlemise tasu ei tagastata. [muudetud 18.11.2024]
- (10) Tähtaegselt ja nõuetekohaselt esitatud dokumente menetlevad õppeosakonna välisüliõpilaste vastuvõtu spetsialistid, kes hindavad esitatud dokumentide vastavust ülikooli vastuvõtutingimustele.
- (11) Välisüliõpilaskandidaat, kes on esitanud tähtaegselt avalduse, nõutud dokumendid ning tasunud vastuvõtudokumentide menetlustasu ning kelle dokumendid on hinnatud ülikooli vastuvõtutingimustele vastavaks, lubatakse eriala vastuvõtueksamile.

- (12) Ülikoolil on õigus vastuvõtuksami positiivsele tulemusele sooritanud välisüliõpilaskandidaadilt nõuda käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud dokumentide paber kandjal originaali või notariaalselt, ametlikult või tunnistusega (*apostille*'ga) kinnitatud koopiade esitamist. Välisüliõpilaskandidaadilt, kellelt nõutakse paber kandjal dokumentide esitamist, tekib kohustus dokumentid määratud tähtajaks esitada. Dokumentide tähtajaks esitamata jätmisel lõpetatakse välisüliõpilaskandidaadi kandideerimisavalduse menetlus. [muudetud 23.11.2020]
- (13) Dokumentide saatmisel lähtub kandidaat Tallinna Ülikooli välisveebis kuvatud riigispetsiifilistest nõuetest, kui riigispetsiifiline nõue rakendub kandidaadi hariduse omandamise riigile.
- (14) Ülikoolil on õigus avalduste ja dokumentide kontrollimiseks kasutada Tallinna Ülikooli õppeinfosüsteemi, Eesti Hariduse Infosüsteemi, andmebaasi International Baccalaureate Information System, teha päringuid õppeasutustele ja teistele institutsioonidele ning esitada haridust tõendavaid dokumente kvalifikatsiooni hindamiseks Eesti ENIC/NARIC Keskusele.
- (15) Esitatud dokumentide koopiaid ja/või notariaalselt/ametlikult tõestatud koopiaid ja/või nende notariaalselt/ametlikult tõestatud tõlkeid kandidaadile ei tagastata.

§ 9. Eriala vastuvõtuksamid

- (1) Eriala vastuvõtuksami sisu ja korraldamise üle otsustavad akadeemilised üksused, avalikustades eksami sisu hiljemalt kuu aega enne vastuvõtu avalduste esitamise algust ülikooli välisveebis. Järelkonkursil avalikustatakse eksami sisu hiljemalt 10 päeva enne vastuvõtu avalduste esitamise algust. [muudetud 21.11.2022]
- (2) Eriala vastuvõtuksami komisjoni koosseisu kinnitab õppekava kureeriva akadeemilise üksuse juht oma korraldusega. [muudetud 23.11.2020]
- (3) Eriala vastuvõtuksamid toimuvad vastavalt akadeemiliste üksuste ettepanekute alusel koostatud ajakavale. Ajakava avalikustatakse ülikooli kodulehel hiljemalt 30 päeva enne avalduste esitamise perioodi algust. Kõrghariduse esimese ja teise astme võõrkeelsete õppekavade eriala vastuvõtuksamid (välja arvatud ühisõppekavad) toimuvad vastuvõtuperioodi jooksul vähemalt üks kord kuus, alates vastuvõtuperioodi teisest kuust. Kui üliõpilaskandidaatide hulk üheks eksamipäevaks ületab komisjoni võimekust eksamit vastu võtta, määrab akadeemiline üksus esialgu väljakuulutatud kuupäevaga samale nädalale täiendava eksamiaja. [muudetud 18.11.2024]
- (4) Akadeemilistel üksustel on õigus korraldada eelvastuvõtt, mis võimaldab eriala vastuvõtuksami viia läbi täiendaval ajal lisaks väljakuulutatud eriala vastuvõtuksami ajale. Eelvastuvõtu eksamite toimumise ajad määrab ja avalikustab akadeemiline üksus ülikooli välisveebis.
- (5) Ülikool kohustub eelvastuvõtul avalduse esitanud ja vastuvõtulävendi ületanud kandidaadi ülikooli vastu võtma, kui kandidaat esitab vastuvõtuavalduste vastuvõtmise ajal avalduse ja täidab muud õppekava vastuvõtutingimustes kehtestatud nõuded.
- (6) Eriala vastuvõtuksamile pääsemiseks esitab üliõpilaskandidaat isikut tõendava dokumendi. Videosilla kaudu toimuvate eksamite puhul on ülikoolil õigus isiku tuvastamise eesmärgil nõuda kandidaadilt isikut tõendava dokumendi näitamist ning teha kandidaadist koos dokumendiga kuvatõmmis, nõuda isikutuvastuse programmide kasutamist või salvestada eksam. [muudetud 15.11.2021]
- (7) Eriala vastuvõtuksam peab sisaldama kirjalikku osa.
- (8) Eriala vastuvõtuksam võib koosneda mitmest eksamiosast, mille sisu ja hindamise kirjeldused ning osakaalud eriala vastuvõtuksami koondtulemusest avalikustatakse ülikooli välisveebis. Akadeemilisel üksusel on õigus mitte lubada üliõpilaskandidaati

järgmisele eksamiosale, kui eelmist eksamiosa ei ole sooritatud või on sooritatud negatiivsele tulemusele. [muudetud 21.11.2022]

(9) Eriala vastuvõttueksami või eksamiosa hindamisel võib akadeemiline üksus kehtestada minimaalse positiivse tulemuse. [muudetud 20.11.2023]

1) [kehtetu 20.11.2023];

2) [kehtetu 20.11.2023];

3) [kehtetu 20.11.2023].

(10) Erinevate eksamiosade punktid avalikustatakse üliõpilasele vastuvõtu infosüsteemis. [muudetud 21.11.2022]

(11) Magistri- või doktoriõppesse kandideerival üliõpilaskandidaadil, kes esitas eriala vastuvõttueksamiks uurimistöö kavandi, on õigus saada kokkuvõtlikku hindamiskriteeriumitel põhinevat tagasisidet, esitades sellekohase avalduse eriala vastuvõttueksami komisjonile kolme kalendripäeva jooksul eriala vastuvõttueksami tulemuse teatavaks tegemisest.

(12) Üliõpilaskandidaadil on õigus tutvuda eksamitööga, esitades sellekohane avaldus aadressile vastuvott@tlu.ee (välisüliõpilaskandidaadid aadressile admissions@tlu.ee). Ülikool võimaldab eksamitööga tutvumist kolme kalendripäeva jooksul alates vastuvõttueksami või osaeksami tulemuse teatavaks tegemisest. Eksamitöid kandidaatidele ei tagastata. Ülikoolil on õigus võimaldada eksamitööga tutvumist ainult ülikoolis kohapeal. [muudetud 21.11.2022]

(13) Põhjendatud juhtudel on füüsilise või psühhosotsiaalse erivajadusega kandidaadil õigus kohandusteks eriala vastuvõttueksami sooritamiseks juhul, kui kohanduse tegemata jätmine seaks erivajadusega kandidaadi eksami sooritamisel erivajadusest tulenevalt ebavõrdsemasse olukorda võrreldes teiste vastuvõttueksami sooritajatega. Erivajadusest tuleneva kohanduse tegemiseks tuleb kandidaadil esitada kirjalik avaldus koos erivajadust tõendava dokumendiga vastuvõttueksami komisjonile hiljemalt akadeemilises kalendris välja kuulutatud avalduste esitamise tähtajaks.

§ 10. Õppekohtade täitmine

(1) Õppekohtade täitmine toimub vastuvõttutulemuste põhjal konkursil moodustatud paremusjärjestuse alusel vastavalt õppekohtade või lävendi ületanute arvule.

(2) Võrdse vastuvõttutulemuse korral:

1) kõrghariduse esimese astme õppesse astumisel arvestatakse paremusjärjestuse koostamisel eriala vastuvõttueksami hinnet, seejärel akadeemilise üksuse poolt valitud riigieksami tulemust ja seejärel keskkooli lõputunnistuse keskmist hinnet;

2) kõrghariduse teise ja kolmanda astme õppesse astumisel arvestatakse eelneval õppeastmel läbitud õpingute kaalutud keskmist hinnet.

(3) Paragrahvi 3 lg 9 punktis 1 nimetatud eritingimustel kandideerijatega täidetakse esmalt kuni 50% õppekavale eraldatud kohtade arvust, mis ületavad viit õppekohta. Kui kandidaate on rohkem kui õppekohti, moodustatakse täiendavad õppekohad.

(4) Ülikoolil on õigus õppetööd mitte avada õppekavadel, kus õppimatulekut on kinnitanud vähem kandidaate kui senati määratud minimaalne vastuvõtetavate arv vastuvõtul. Ülikool teavitab vastuvõtetud üliõpilaskandidaate vastuvõtuotsusest süsteemides SAIS ja DreamApply. [muudetud 20.11.2023]

(5) SAIS süsteemis avalikustatakse kõrghariduse esimese astme eestikeelsetele õppekavadele vastuvõtetute nimekiri akadeemilises kalendris määratud kuupäeval. Kõrghariduse esimese astme võõrkeelsetele õppekavadele, teisele ja kolmandale astmele ning järelkursil vastuvõtetute nimekiri avalikustatakse vahetult pärast vastava konkursi vastuvõttutulemuste kandmist SAIS süsteemi. [muudetud 18.11.2024]

(6) Üliõpilaskandidaadil on õigus kolme päeva jooksul alates vastuvõtupakkumise saamisest teatada oma õpingute alustamise soovist, märkides SAISis avalduse olekuks "tuleb õppima". Kui üliõpilaskandidaat määratud aja jooksul vastavat märget teinud ei ole, loetakse ta õppekohast loobunuks ning ettepanek õppima asumiseks tehakse paremusjärjestuses järgmisele üliõpilaskandidaadile. Õppima asumise kinnitamiseks on aega kolm päeva alates vabanenud õppekoha teate saamisest. Õppekohtade täitmine lõpeb akadeemilises kalendris määratud kuupäeval.

(7) Ülikooli immatrikuleeritakse vastuvõtutingimused täitnud üliõpilaskandidaat, kes on edastanud tähtjaks allkirjastatud õppelepingu (v.a kõrghariduse kolmandale astmele kandideerinu, kes sõlmib lepingu vastavalt ülikooli kehtestatud korrale).

(8) DreamApply süsteemis teavitatakse välisüliõpilaskandidaate (tingimuslikust) vastuvõtuotsusest jooksvalt, pärast vastuvõtutingimuste täitmist. Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonna liikmesriikide väliste riikide kodanikele tehakse vastuvõtuotsus teatavaks pärast esimese semestritasu maksmist.

(9) Esimese semestritasu makset käsitletakse ettemaksena, mida ei tagastata õpinguid mittealustanud isikule, kes on saanud õiguse õpingute eesmärgil Eesti Vabariiki siseneda.

(10) Ülikooli immatrikuleeritakse vastuvõtutingimused täitnud välisüliõpilaskandidaat, kes on saabunud ülikooli määratud tähtjaks Eestisse, registreerinud oma saabumise õppeosakonnas ning allkirjastanud õppelepingu (v.a kõrghariduse kolmandale astmele kandideerinu, kes sõlmib lepingu vastavalt ülikooli kehtestatud korrale).

(11) Põhjendatud juhtudel on ülikoolil õigus kõrghariduse kolmandale astmele välisüliõpilaskandidaati, kes ei alusta õpinguid:

1) õppeaasta alguses, immatrikuleerida kehtiva vastuvõtuotsuse alusel kuni sama õppeaasta akadeemilises kalendris määratud kevadsemestri õppetööalaste liikumiste lõpu tähtpäevani;

2) kevadsemestri alguses, immatrikuleerida kehtiva vastuvõtuotsuse alusel kuni sama õppeaasta lõpuni.

(12) [kehtetu 15.11.2021]

(13) [kehtetu 15.11.2021]

§ 11. Vastuvõtuga seonduvate otsuste vaidlustamine

(1) Eriala vastuvõtueksami ja osaeksami tulemust on võimalik vaidlustada, esitades kirjaliku vaide rektori määratud õppevaldkonda juhtivale rektoraadi liikmele hiljemalt eksamitulemuste avalikustamisele järgneva 3 tööpäeva jooksul. Vaide vaatab läbi rektori määratud õppevaldkonda juhtiva rektoraadi liikme poolt moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu võib kuuluda üks eriala vastuvõtueksami komisjoni liige. Komisjon teeb rektori määratud õppevaldkonda juhtivale rektoraadi liikmele põhjendatud ettepaneku vaide rahuldamise või mitterahuldamise kohta 3 tööpäeva jooksul vaide esitamisest arvates. Rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige, võttes arvesse komisjoni ettepanekut, teeb otsuse vaide esitanud isikule teatavaks 4 tööpäeva jooksul vaide esitamisest arvates. [muudetud 21.11.2022]

(2) Teisi vastuvõtuga seonduvaid otsuseid ja toiminguid on võimalik vaidlustada, esitades vaide rektori määratud õppevaldkonda juhtivale rektoraadi liikmele 3 tööpäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest või toimingu tegemisest arvates. Rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige võib suunata vaide läbivaatamiseks vastuvõtukomisjonile põhjendatud ettepaneku tegemiseks vaide rahuldamise või mitterahuldamise kohta. Rektori määratud õppevaldkonda juhtiva rektoraadi liikme otsus tehakse vaide esitanud isikule teatavaks 3 tööpäeva jooksul vaide esitamisest arvates. [muudetud 21.11.2022]

(3) Üliõpilaskandidaat lisab vaidele asjakohased dokumendid ja märgib vaites järgnevad asjaolud: [muudetud 23.11.2020]

1) vaidlustatava otsuse või toimingu sisu; [muudetud 23.11.2020]

2) põhjendused, miks üliõpilaskandidaat leiab, et otsus või toiming rikub tema õigusi; [muudetud 23.11.2020]

3) vaide esitaja üheselt mõistetav taotlus. [muudetud 23.11.2020]

(4) Kõiki vastuvõetuga seotud otsuseid on võimalik vaidlustada Tallinna Halduskohtus 30 päeva jooksul alates otsuse teatavakstegemisest. [muudetud 21.11.2022]

4. peatükk **Rakendussätted**

§ 12. Kehtetuks tunnistamine

Tallinna Ülikooli tasemeõppe vastuvõtutingimused ja -kord (kehtestatud TLÜ senati 25.11.2013 määrusega nr 16) tunnistatakse kehtetuks 2020. a. 1. jaanuaril.

§ 13. Määruse jõustumine

Käesolev määrus jõustub 1. jaanuaril 2020. a.

Lisa 1 Olümpiaadid, millel osalemine annab õiguse kandideerida ülikooli eritingimustel
Lisa 2 Eesti keele tasemeeksami (C1) sooritanud kandidaadi tulemuse arvestamine vastuvõtul [muudetud 18.11.2024]

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiit Land
rektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Hille Erik
senati sekretär

Olümpiaadid, millel osalemine annab õiguse kandideerida ülikooli eritingimustel

Olümpiaad	Korraldaja	Arvestatavad kohad	Kehtivuse aeg
Ajalugu	Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate Selts	1.–10. koht	10 aastat
Bioloogia	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Eesti keel emakeelena	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Eesti keel võõrkeelena	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Filosoofia	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Füüsika	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Geograafia	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Informaatika	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Inglise keel	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Keemia	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Kirjandusolümpiaad	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Lingvistika	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Majandus	SA Junior Achievement Eesti	1.–10. koht	10 aastat
Matemaatika	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Prantsuse keel	Tallinna Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Rahvaluuleolümpiaad	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Saksa keel	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Soome keel	Tartu Ülikool/Tallinna Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Usundiõpetus	Tartu Ülikool ja Eesti Religiooniõpetajate Liit	1.–10. koht	10 aastat
Vene keel emakeelena	Tartu Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Vene keel võõrkeelena	Tallinna Ülikool	1.–10. koht	10 aastat
Ühiskonnaõpetus	Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate	1.–10. koht	10 aastat

	Selts		
--	-------	--	--

Eesti konkursid (1.–6. koht)

Konkurss	Korraldaja	Arvestatavad kohad	Kehtivuse aeg
Ajalooalaste uurimistööde võistlus	Eesti Ajaloo- ja Ühiskonnaõpetajate Selts	1.–6. koht	10 aastat
Eesti õpilaste teadustööde riiklik konkurss	SA Eesti Teadusagentuur (enne 2012. aastat SA Archimedes)	1.–3. koht	10 aastat
Keskkonnaalaste uurimustööde konkurss	SA Tartu Keskkonnahariduse Keskus	1.–3. koht	10 aastat
Konkurss „Eesti parim õpilasfirma”	SA Junior Achievement Eesti	1. koht	10 aastat
Saatesari “Rakett 69”	Eesti rahvusringhääling	1.–3. koht	10 aastat

Rahvusvahelised olümpiaadid

Olümpiaad	Kehtivuse aeg
Rahvusvaheline füüsikaolümpiaad IphO	10 aastat
Rahvusvaheline keemiaolümpiaad IchO	10 aastat
Rahvusvaheline bioloogiaolümpiaad IBO	10 aastat
Rahvusvaheline matemaatikaolümpiaad IMO	10 aastat
Rahvusvaheline informaatikaolümpiaad IOI	10 aastat
Rahvusvaheline lingvistikaolümpiaad ILO	10 aastat
Rahvusvaheline filosoofiaolümpiaad IPO	10 aastat
Rahvusvaheline geograafiaolümpiaad IGEO	10 aastat
Balti keemiaolümpiaad BchO	10 aastat
Balti informaatikaolümpiaad BOI	10 aastat
Matemaatikavõistlus „Balti tee”	10 aastat
Balti geograafiaolümpiaad BGEO	10 aastat

Eesti keele tasemeeksami (C1) sooritanud kandidaadi tulemuse arvestamine vastuvõtul

Eesti keele C1-taseme eksami punktisumma, mida kasutatakse ülikooli kandideerimisel, peab olema vahemikus 60 kuni 100 punkti, kusjuures ühegi osaoskuse tulemus ei tohi olla 0 punkti.

1) Eesti keele C1-taseme eksami tulemusele määratakse asendustulemus, mis võimaldab kandideerida eritingimustel (eritingimused, mis kehtivad eesti keele kui teise keele riigieksami sooritanud kandidaadile - Tallinna Ülikooli tasemeõppe vastuvõtutingimused ja -kord § 3 lg 6).

2) Eesti keele tasemeeksami tulemusi teisendatakse järgmiselt:

Eesti keele C1-taseme eksami tulemus	Teisendustulemus, kui konkursil on vajalik eesti keele kui teise keele riigieksam
60–65	65
66–70	70
71–75	75
76–80	80
81–85	85
86–90	90
91–100	100