



## Tallinna Ülikooli haridusteaduste instituudi põhimäärus

Tallinna Ülikooli senati 27. aprilli 2015 määrus nr 9

Kinnitatakse ülikooliseaduse § 14 lg 3 p 2 ja § 19 lg 2 alusel.

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Õiguslikud alused

(1) Tallinna Ülikooli haridusteaduste instituut (edaspidi *instituut*) on Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) akadeemiline üksus, mis viib läbi õppetööd kõrgharidustaseme kolmel astmel, täiendusõpet ning teadus-, arendus- ja loometegevust järgmistes akadeemilistes suundades:

- 1) õpetajaharidus ja kasvatusteadused (Teacher Education and Educational Sciences);
  - 2) mitteformaalõpe (Non-Formal Education);
  - 3) hariduse tugiteenused (Career and Counselling Services for Special Educational Needs).
- (2) Instituudi ingliskeelne nimetus on School of Educational Sciences.
- (3) Instituut juhindub oma tegevuses ülikooliseadusest, ülikooli põhikirjast, alusaktidest, instituudi põhimäärusest ning muudest instituudi tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- (4) Instituudi ümberkujundamise, ümberkorraldamise või lõpetamise otsustab senat.
- (5) Instituudi põhimääruse ja selles tehtavad muudatused kinnitab senat.
- (6) Instituudil võib olla oma sümboolika, mida kasutatakse koos ülikooli sümboolikaga vastavalt ülikoolis kehtestatud korrale.

#### § 2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Instituudi eesmärk on tagada ülikooli eesmärkide elluviimine instituudi akadeemilistes suundades vastavalt ülikooli ja instituudi arengukavale.

(2) Akadeemiline suund on instituudi temaatiliselt seotud õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevus, mille eesmärk on ülikooli ja instituudi arengukavast lähtuvalt arendada teadus-, arendus- ja loometegevuse võimekust, vastutada taseme- ja täiendusõppe õppekava(de) eest ning viia neil läbi õpet. Akadeemilised töötajad võivad osaleda ühe või enama akadeemilise suuna tegevuses.

(3) Oma eesmärkide saavutamiseks instituut:

- 1) viib läbi õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevust oma akadeemilistes suundades;
- 2) arendab õppekavasid ja viib läbi õppetööd kõrgharidustaseme kolmel astmel;
- 3) teostab teadusuuringuid ning arendus- ja loometöid, algatab ning korraldab teadus-, arendus- ja loometegevuse programmide ning projektide täitmist ja teadustulemuste rakendamist praktikasse;
- 4) arendab akadeemiliste suundade vahelist koostööd nii instituudi siseselt kui ka teiste instituutidega;
- 5) nõustab, teostab ekspertiise ning osutab muid teadmus- ja loometeenuseid;
- 6) viib läbi täiendusõpet;
- 7) arendab oma töökeskkonda ning täiendab ja uuendab teadus-, arendus-, loome- ja õppetegevuse taristut;

- 8) kindlustab õppejõudude ja teadustöötajate järelkasvu;
- 9) loob ja arendab koostöösuhteid Eestis ja välisriikides, sh teeb koostööd erialaseltside ja -liitudega;
- 10) korraldab konverentse, seminare ja nõupidamisi;
- 11) osaleb teaduse populariseerimise heaks tehtavas töös, sh populariseerib instituudi uurimis-, arendus- ja loometöö tulemusi;
- 12) täidab oma pädevuse piires muid instituudi eesmärkide saavutamiseks vajalikke ülesandeid.

## **2. peatükk JUHTIMINE**

### **§ 3. Juhtimine**

Instituudi juhtimisorganid on nõukogu ja direktor.

### **§ 4. Nõukogu**

(1) Nõukogu juhib nõukogu poolt liikmete seast valitud esimees, kes ei ole direktor. Esimees valitakse iga õppeaasta esimesel istungil ja tema volitused esimehena kehtivad kuni järgmise õppeaasta esimesel istungil valitud nõukogu esimehe volituste alguseni. Sama isikut võib valida nõukogu esimeheks mitte rohkem kui kolm korda järjest. Kui esimehe volitused lõpevad ennetähtaegselt, valib nõukogu uue esimehe.

(2) Nõukogu koosseisu kuuluvad:

- 1) direktor;
- 2) akadeemiliste suundade juhid;
- 3) allüksuste juhid;
- 4) üliõpilaste esindajad;
- 5) vähemalt üks teise instituudi esindaja;
- 6) vähemalt üks ülikooliväline liige;
- 7) direktori ettepanekul kuni 3 instituudi töötajat.

(3) Üliõpilaste esindajad moodustavad vähemalt ühe viiendiku nõukogu koosseisust ja esindajad valib üliõpilasnõukogu üheks aastaks. Teise instituudi esindaja ja ülikoolivälise liikme nimetab direktor kaheks aastaks. Eelnimetatud liikmete volitused nõukogu liikmena algavad 1. septembrist. Nõukogu liikme volituste ennetähtaegse lõppemise korral algavad uue liikme volitused rektori poolt koosseisu muudatuse kinnitamisest ja kehtivad kuni asendatava liikme esialgse volituste tähtaja lõpuni.

(4) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 7 nimetatud töötaja nimetab direktor kaheks aastaks ja tema volitused nõukogu liikmena algavad 1. septembrist. Liikme volituste ennetähtaegse lõppemise korral võib direktor nimetada uue liikme. Uue liikme volitused algavad rektori poolt koosseisu muudatuse kinnitamisest ja kehtivad kuni asendatava liikme esialgse volituste tähtaja lõpuni.

(5) Nõukogu nimelise koosseisu kinnitab rektor instituudi direktori esildise alusel enne õppeaasta algust ja koosseisu muutumisel.

### **§ 5. Nõukogu pädevus**

Nõukogu:

- 1) võtab vastu ülikooli arengukavast lähtuva instituudi arengukava ning esitab selle kinnitamiseks senatile;
- 2) võib teha senatile ettepanekuid instituudi akadeemiliste suundade kinnitamiseks;

- 3) võtab vastu instituudi eelarveprojekti majanduseeskirjas sätestatud tingimustel ja korras;
- 4) kinnitab instituudi tegevuskava;
- 5) annab hinnangu instituudi tegevusaruandele;
- 6) võtab vastu ja esitab senatile kinnitamiseks õppekavad ja kinnitab täiendõppekavad;
- 7) võib teha senatile ettepanekuid instituudi teadus- või arenduskeskuse moodustamiseks või lõpetamiseks;
- 8) võib teha rektorile ettepanekuid instituudi teadus- või arenduskeskuse põhimääruse kohta;
- 9) valib direktori töösuhteid reguleerivates õigusaktides sätestatud alustel ja korras;
- 10) võib teha senatile ettepanekuid professorite ja juhtivteadurite ametikohtade moodustamise ning likvideerimise kohta;
- 11) esitab senatile seisukoha professorikandidaatide kohta;
- 12) valib instituudi korralised õppejõud ja teadustöötajad, välja arvatud professorid, õigusaktides sätestatud alustel ja korras;
- 13) võib valida instituudi auliikmed;
- 14) võib moodustada alakomisjone ja nõuandvaid kogusid;
- 15) võib teha senatile ettepanekuid instituudi põhimääruse muutmise kohta;
- 16) otsustab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid küsimusi.

## **§ 6. Nõukogu töökorraldus**

- (1) Nõukogu istungeid juhatab nõukogu esimees. Esimehe äraolekul asendab esimeest ja juhatab istungit tema poolt määratud nõukogu liige.
- (2) Nõukogu esimees määrab istungi päevakorra. Teade istungi toimumise aja, koha ja päevakorra kohta ning ettevalmistatud materjalid edastatakse nõukogu liikmetele üldjuhul vähemalt üks nädal enne istungi toimumist.
- (3) Nõukogu kutsub kokku omal või vähemalt ühe neljandiku nõukogu liikmete algatusel nõukogu esimees. Nõukogu esimehe erakorralise valimise istungi kutsub kokku ja seda juhatab direktor.
- (4) Nõukogu istungid protokollib direktori poolt määratud nõukogu sekretär.
- (5) Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaks kolmandikku koosseisust. Nõukogu otsused võetakse vastu istungil osalevate liikmete lihthäälteenamusega.
- (6) Otsused, mis puudutavad instituudi eelarvet või põhimääruse (sh akadeemiliste suundade) muutmise kohta tehtud ettepanekut, võetakse vastu istungil osalevate liikmete vähemalt kahekolmandikulise häälteenamusega.
- (7) Nõukogu istungi protokollile ja otsusele kirjutavad alla istungi juhataja ja nõukogu sekretär.
- (8) Nõukogu istungid on avalikud, välja arvatud juhul, kui nõukogu juhataja on kuulutanud istungi kinniseks isikuandmete kaitse või andmekaitse tagamiseks või muudel mõjuvatel põhjustel.
- (9) Nõukogu protokollid ja otsused registreeritakse vastavalt ülikooli asjaajamiskorrale ja avalikustatakse dokumendihaldussüsteemi kaudu.
- (10) Nõukogu otsus jõustub vastuvõtmisele järgneval päeval, kui nõukogu ei otsusta teisiti.
- (11) Nõukogu istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte vähem kui kaks korda semestris. Lisaks võib nõukogu teha otsuseid istungile kogunemata elektroonilise hääletamise teel. Elektroonilisel hääletusel kehtivad samad hääletamuseeskirjad, mis istungil. Elektroonilisel hääletamisel arvestatakse hääletamust nõukogu koosseisust.

### **§ 7. Direktor**

- (1) Instituudi tegevust juhib direktor, kes vastutab instituudi akadeemiliste suundade arengu, instituudi üldseisundi, tulemuslikkuse ja jätkusuutlikkuse eest.
- (2) Instituudi direktori valib nõukogu töösuhteid reguleerivates õigusaktides sätestatud alustel ja korras.
- (3) Direktori äraolekul määrab rektor direktori asendaja, kellel on kõik õigusaktidest tulenevad direktori õigused ja kohustused.

### **§ 8. Direktori pädevus**

Direktor:

- 1) juhib instituuti, korraldab instituudi õppe-, teadus-, arendus- ja loometegevust ning tagab tegevuste vastavuse ülikooli põhikirjale, alusaktidele, instituudi põhimäärusele ja muudele õigusaktidele;
- 2) tagab ja korraldab instituudi arengukava ja tegevuskava koostamise ning elluviimise;
- 3) koordineerib instituudi akadeemiliste suundade arengut ja koostööd, määrab akadeemiliste suundade juhid;
- 4) tagab instituudi eelarve koostamise ja vastutab selle täitmise eest, planeerib instituudi finantsilisi ressursse ja jälgib nende kasutamist;
- 5) käsutab instituudi eelarvevahendeid ning valdab ja kasutab instituudi kasutuses olevat vara vastavalt ülikooli õigusaktidele;
- 6) tagab instituudi vara sihipärase kasutamise, vara kasutamise järelevalve, vara kohta nõutavate aruannete koostamise ja muude ülikooli õigusaktides ettenähtud kohustuste täitmise;
- 7) tagab nõukogu otsuste täitmise ja vastutab õigusaktide täitmise eest instituudis;
- 8) täidab korraldusi ja juhiseid, mille on andnud rektor, prorektor ja valdkonnajuht oma pädevuse piires;
- 9) annab oma pädevuse piires korraldusi, mis on instituudi töötajatele ja üliõpilastele täitmiseks kohustuslikud;
- 10) esindab ülikooli suhetes kolmandate isikutega põhimäärusest tulenevate ülesannete täitmiseks instituudi eelarve ja õigusaktidega antud pädevuse piires ning vastavalt rektorilt saadud volitustele;
- 11) täidab instituudis tööandja õigusi ja kohustusi talle ülikooli õigusaktidega antud volituste piires;
- 12) annab instituudi tegevuse kohta aru nõukogule, rektorile ja teistele ülikooli õigusaktides nimetatud isikutele;
- 13) tagab ülikooli liikmeskonna ja avalikkuse informeerituse instituudi tegevusest ja selle tulemusest;
- 14) täidab muid põhimäärusest ja teistest õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

## **3. peatükk ALLÜKSUSED**

### **§ 9. Haridusinnovatsiooni keskus**

- (1) Instituudi struktuuri kuulub arenduskeskusena haridusinnovatsiooni keskus, mille eesmärgiks on kaasaegset õpikäsitust toetavate õppemeetodite, õpikorralduse ja koolijuhtimise mudelite väljatöötamine, analüüsimine, hindamine ning instituudi põhitegevust toetavate tegevuste elluviimine.

- (2) Keskuse tegevuse alused määratakse rektori kinnitatud põhimäärusega.
- (3) Keskuse ümberkujundamise, ümberkorraldamise ja lõpetamise otsustab senat.

#### **4. peatükk LIKMESKOND**

##### **§ 10. Liikmeskond**

Instituudi liikmeskonna moodustavad instituudi töötajad, üliõpilased ning emeriit- ja auliikmed.

#### **5. peatükk ÜLIÕPILASNÕUKOGU**

##### **§ 11. Üliõpilasnõukogu**

- (1) Üliõpilasnõukogu on instituudi üliõpilaste huve esindav kogu, mille valimise õigus on kõigil instituudi üliõpilastel.
- (2) Üliõpilasnõukogu tegevuse aluseks on üliõpilaskonna põhikiri ja üliõpilasnõukogu põhimäärus. Üliõpilasnõukogu põhimääruse võtab vastu üliõpilasnõukogu ning selle kinnitavad instituudi nõukogu ja üliõpilaskonna volikogu.
- (3) Üliõpilasnõukogu valib üliõpilaste esindajad instituudi nõukogusse.

#### **6. peatükk VARA JA FINANTSEERIMINE**

##### **§ 12. Vara ja finantseerimine**

- (1) Instituudi kasutuses olev vara on osa ülikooli varast.
- (2) Instituut kasutab vara heaperemehelikult ja instituudi eesmärkide täitmiseks.
- (3) Instituudi eelarvest soetatud vallasvara kuulub instituudi kasutusse.
- (4) Vallasvara soetamine, kasutamine, kasutamise üle järelevalve teostamine ja muu varaga seotud tegevus toimub ülikooli õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.
- (5) Instituudi tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalustatud eelarve. Instituudi eelarve ülikooli eelarve osana kinnitab senat.
- (6) Instituuti finantseeritakse riigieelarve vahenditest, teadus-, arendus- ja loometegevusest saadud tulust ning muudest tuludest ülikooli õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.

#### **7. peatükk JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS**

##### **§ 13. Järelevalve ja aruandlus**

- (1) Instituut koostab finants-, statistilisi ja muid nõutavaid aruandeid ning esitab need aruanded õigusaktides kehtestatud korras ja tähtaegadel.
- (2) Instituudi tegevuse üle teostab järelevalvet vastavalt ülikooliseadusele ja teistele õigusaktidele rektor, samuti teised isikud õigusaktidega sätestatud tingimustel ja korras.
- (3) Direktor on aruandekohustuslik nõukogu, rektori ja teiste ülikooli õigusaktides nimetatud isikute ees.

## **8. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

### **§ 14. Rakendussätted**

Käesoleva põhimääruse § 5 punkti 9 ja § 7 lõiget 2 rakendatakse direktori suhtes, kes asub ametisse pärast 31. augustit 2017. a.

### **§ 15. Põhimääruse jõustumine**

Käesolev põhimäärus jõustub 1. septembril 2015. a.

/allkirjastatud digitaalselt/

Mihkel Kangur  
senati juhataja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tiit Land  
rektor

/allkirjastatud digitaalselt/

Hille Erik  
senati sekretär