

ÕPPELEPING nr _____

Sõlmitakse eksterniga õpingute sooritamiseks

Tallinna Ülikool (edaspidi *ülikool*), reg kood 74000122, asukohaga Narva mnt 25, 10120 Tallinn, _____ (isiku ametinimetus omastavas) isikus _____ (isiku nimi), kes tegutseb rektori _____ a. käskkirja nr _____ alusel ühelt poolt ja _____, (isiku nimi ja isikukood rasvases trükis) (edaspidi *ekstern*), teiselt poolt (siin ja edaspidi pooled) sõlmivad õppelepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Käesoleva lepingu objektiks on ülikooli poolt eksternile osutatav õppeteenus.

2. Poolte õigused ja kohustused

2.1. Ülikool kohustub:

2.1.1. võimaldama eksternile ajavahemikus __. ____ 20__ kuni __. ____ 20__
_____ (akadeemiline üksus omastavas),
_____ (õppekava nimetus) _____ (kõrgharidusaste)
õpet vastavalt eksterni õpingukavale.

2.1.2. väljastama eksternile õppekulude hüvitamise arve arvestades õpingukavas registreeritud ainete mahtu ja ülikoolis kehtivaid ainepunktitasusid ning juhendamistasusid;

2.1.3. lubama eksterni lepingu punktis 2.1.1 nimetatud õppele pärast õppekulude tähtaegset ja täielikku hüvitamist;

2.1.4. teavitama eksterni õppekulude hüvitise mittetähtaegsest laekumisest;

2.1.5. võimaldama eksternil sooritada arvestusi ja eksameid vastavalt õppekorralduse eeskirjas sätestatud korrale.

2.2. Ülikoolil on õigus:

2.2.1. muuta õppekulude hüvitamise põhimõtteid ning tasumäära vastavalt ülikooli õigusaktidele;

2.2.2. lepingut mitte pikendada, kui ülikooli õigusaktidega muudetakse õppekulude hüvitamise põhimõtteid ning tasumäära ja ekstern pole antud muudatustega lepingu pikendamisel nõus;

2.2.3. eksternile õppeteenust mitte osutada juhul, kui ekstern ei ole täielikult hüvitanud õppekulusid eksternile esitatud arvel märgitud tähtajaks või tegutseb vastuolus ja/või ei täida oma kohustusi vastavalt ülikooliseadusele, ülikooli põhikirjale, õppekorralduse eeskirjale, lepingule või muudele ülikoolis kehtivatele õigusaktidele;

2.2.4. loovutada käesolevast lepingust tulenev võlanõue eksterni vastu täielikult või osaliselt kolmandale isikule;

2.2.5. kasutada plagiaadituvastussüsteemis eksterni poolt esitatud töid ning nõuda kirjalike tööde elektroonilist esitamist.

2.3. Ekstern kohustub:

2.3.1. kasutama olemasolevat või selle puudumisel looma ja kasutama Tallinna Ülikooli kasutajakontot, mis võimaldab juurdepääsu ülikooli infosüsteemidele ja arvutivõrgu teenustele;

- 2.3.2. hüvitama õppekulud ülikooli esitatud arve alusel 7 (seitsme) kalendripäeva jooksul arve väljastamisest arvates;
- 2.3.3. järgima õppekorralduse eeskirjas ja muudes ülikooli õigusaktides kehtestatud õppetegevust reguleerivat korda, tingimusi ja nõudeid;
- 2.3.4. olema teadlik, et ülikoolil on õigus muuta õigusaktidega õppekulude hüvitamise põhimõtteid ja tasumäärasid;
- 2.3.5. kontrollima oma andmeid (sh isiku- ja kontaktandmed) õppeinfosüsteemis ja nende muutumise korral neid viivitamatult uuendama;
- 2.3.6. ülikooli nõudmisel esitama oma õpingute käigus valminud tööd elektrooniliselt;
- 2.3.7. olema teadlik, et ülikooli õigusaktid on leitavad ülikooli veebilehelt avalikust dokumendiregistrist ja vajadusel saab täiendavat infot punktis 2.4.3 viidatud isikult.

2.4. Eksternil on õigus:

- 2.4.1. osaleda õppetöös ja kasutada ülikooli raamatukogu;
 - 2.4.2. saada punktis 2.1.1 nimetatud õppe positiivse sooritamise kohta vastav tõend ja väljavõte õpingukaardist;
 - 2.4.3. saada õppega seotult vajalikku informatsiooni ja dokumente õppeainet kureeriva akadeemilise üksuse õppenõustajalt ja õppeosakonna töötajatelt.
- 2.5. Pooled lepivad kokku, et ametlik infovahetus (sh teated, korraldused, info lepingu muutmise, lõpetamise kohta jms) edastatakse eksternile õppeinfosüsteemi kontole või tlu.ee e-postiaadressile ja saatmisel loetakse, et saadetu on poolele kätte toimetatud ning poolel on olnud mõistlik võimalus sellega tutvuda, kui saatmisest on möödunud kolm (3) tööpäeva.

3. Lepingu kehtivus ja lõppemine

- 3.1. Leping jõustub allakirjutamisest ja kehtib punktis 2.1.1 märgitud tähtaja möödumiseni. Tasumata õppekulude nõudeõigus punktis 2.1.1 nimetatud tähtaja möödumisel ei lõppe.
- 3.2. Leping võib igal ajal lõpetada poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 3.3. Ülikoolil on õigus leping ennetähtaegselt üles öelda, kui ekstern tegutseb vastuolus ja/või ei täida oma kohustusi vastavalt ülikooliseadusele, ülikooli põhikirjale, õppekorralduse eeskirjale, lepingule ja muudele kehtivatele õigusaktidele, teatades sellest eksternile kirjalikult. Leping ülesütlemisel hüvitab ekstern õppekulud õppekorralduse eeskirjas sätestatud alustel.
- 3.4. Eksternil on õigus leping ennetähtaegselt üles öelda, teatades sellest ülikoolile kirjalikult. Leping ülesütlemisel hüvitab ekstern õppekulud õppekorralduse eeskirjas sätestatud alustel.
- 3.5. Eksternil on õigus õppeinfosüsteemis pikendada lepingut järgmiseks semestriks kuni akadeemilises kalendris määratud ainesesse registreerimise tähtaja lõpuni, välja arvatud lepingu punkt 2.2.2 sätestatud juhul.
- 3.6. Leping pikendamine peale punktis 3.5. nimetatud tähtaega toimub poolte kirjalikul kokkuleppel.

4. Lõppsätted

- 4.1. Leping on koostatud kahes identses eksemplaris, üks kummalegi poolele.
- 4.2. Lepingut võib muuta poolte kirjalikul kokkuleppel. Leping muudatus vormistatakse lepingu lisana, mida käsitletakse käesoleva lepingu lahutamatu osana.
- 4.3. Käesolevas lepingus reguleerimata küsimuste lahendamisel juhindutakse Eesti Vabariigi ja ülikooli õigusaktidest.

4.4. Lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittedaavutamisel on pooltel vastavalt vaidluse esemele õigus pöörduda Tallinna Halduskohtusse või Harju Maakohtusse.

5. Poolte rekvisiidid ja allkirjad

Tallinna Ülikool

Narva mnt 25

10120, Tallinn

tlu@tlu.ee

6409 101

Registrikood: 74000122

a/a EE332200221022933264

Swedbank

Ekstern:

Nimi: _____

Isikukood: _____

Address: _____

E-post: _____

Telefon: _____

/allkiri, kuupäev/

/ allkiri, kuupäev/

(Isiku nimi)

(Isiku ametinimetus)

NÄIDIS