

## OSAPOOLTE ÜLESANDED ÕPETAJAKOOLITUSE PRAKTIKAL

### Mõisted:

**Üliõpilane** - praktikale siirduv Tallinna Ülikooli õpetajakoolituse üliõpilane.

**Praktika vastutav õppejõud** – praktikaga seotud ainete õppejõud, kes vastutab konkreetse praktika juhendi/kursuseprogrammi koostamise eest, koordineerib praktikat juhendavate õppejõudude tööd, tagasisidestab praktikat.

**Juhendav õppejõud** - eriala õppejõud, kes juhendab ja tagasisidestab praktikat.

**Praktikat juhendav õpetaja** - praktikale siirduva üliõpilase eriala õpetaja praktikaasutuses, kes juhendab ja tagasisidestab üliõpilase praktikat.

**Praktika koordinaator praktikaasutuses** - praktika koordineerija koolis või lasteaias, kelleks võib olla õppealajuhataja, õppejuht või direktori poolt määratud praktikatega tegelev õpetaja-mentor.

**Õpetajakoolituse praktika koordinaator** - Tallinna Ülikooli õpetajakoolituse erialade praktika dokumentatsiooni haldav spetsialist.

### Üliõpilane:

- enne praktika algust laseb endale perearsti poolt väljastada tervisetõendi;
- registreerub akadeemilises kalendris ettenähtud ajal praktikale ÕIS-is;
- osaleb infokogunemistel, mis korraldatakse praktika juhendajate või koordinaatorite poolt;
- tutvub praktika juhendmaterjalide ja ülesannetega, mis on kättesaadavad eDidaktikumis ning praktika hea tavaga, mida tutvustatakse praktika algusseminaril;
- sooritab praktikat kindlaks määratud praktikaasutuses, määratud praktikapäevadel/-perioodil;
- kooskõlastab praktikaasutuses sealse praktika koordinaatoriga tegevuskava ja tunniplaani edasisteks praktikapäevadeks ja/või praktikaperioodiks;
- valmistub praktikaks, töötades läbi teemakohase kirjanduse ja tutvudes ülesannetega;
- praktikal olles täidab ülesandeid, mis on toodud kursuseprogrammis/praktikajuhendis;
- täidab vajadusel ülesandeid koostöös samas praktikaasutuses praktikat sooritavate (ka teiste erialade) üliõpilastega;
- täidab regulaarselt praktikaülesannetega seotud aruandlust, laeb ülesannete sooritused kokkulepitud tähtaegadeks üles vastutava õppejõu poolt loodud grupi keskkonda e-Didaktikumis;
- teatab viivitamatult praktikat juhendavale õpetajale, praktikaasutuse praktika koordinaatorile, kui ta haigestub või ei jõua mõnel muul põhjusel õigeaegselt praktikale;
- teatab juhendavale õppejõule ja õpetajakoolituse praktika koordinaatorile kui ta katkestab praktika;
- osaleb praktika juhendavate õppejõudude korraldataval praktika lõppseminaril, millest võtavad võimalusel osa ka üliõpilaste juhendajad praktikaasutusest.

### Praktika vastutav õppejõud:

- teab üldkorraldust ja teiste osapoolte ülesandeid;

- vastustab konkreetse praktika kursuseprogrammi, juhendi ja ülesannete koostamise eest, tehes koostööd teiste sama praktikat juhendavate õppejõududega ning kaasab juhendavaid õpetajaid praktikaasutustest;
- lisab semestri eelnädala alguseks ÕISI vastava praktika kursuseprogrammi;
- teeb koostööd õpetajakoolituse praktika koordinaatoriga üliõpilastele sobiva praktikakoha leidmiseks;
- loob e-Didaktikumis vastava praktika grupi, kuhu laeb üles praktika juhendmaterjalid ja ülesanded;
- vastutab konkreetse praktika sissejuhatavate ja lõppseminaride läbiviimise eest, tehes koostööd teiste praktikat juhendavate õppejõududega ja juhendajatega praktikaasutustest;
- aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- analüüsib praktika tulemusi ja teeb neist kokkuvõtteid;
- korraldab ise ja osaleb erialastel praktikaalastel nõupidamistel ja seminaridel, kogub ettepanekuid praktika parendamiseks.

### **Praktikat juhendav õppejõud:**

- teab üldkorraldust ja teiste osapoolte ülesandeid;
- osaleb praktika arendustegevuses, konkreetse praktika kursuseprogrammi, juhendi ja ülesannete koostamisel, teeb ettepanekuid praktika vastutavale õppejõule;
- osaleb praktika vastutava õppejõu poolt korraldataval sissejuhataval ja lõppseminaril;
- vaatleb praktika jooksul 1-2 korda iga üliõpilase tunde (õppetegevusi), valides sobiva vaatlusvormi (nt külastus, videovaatlus);
- annab oma praktikaühma üliõpilastele tagasisidet, suunab ja toetab üliõpilaste eneseanalüüsi;
- nõustab vajadusel juhendajaid praktikaasutuses;
- hindab üliõpilase praktika sooritamist lähtuvalt hindamiskriteeriumidest ja juhendava õpetaja poolt antud tagasisidest;
- aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- osaleb praktikaalastel nõupidamistel ja seminaridel, teeb ettepanekuid õpetajakoolituse praktikate paremaks korraldamiseks.

### **Praktika koordinaator praktikaasutuses:**

- instrueerib praktikaasutuse töötajaid praktika eesmärkidest, sisust ja korraldusest;
- tutvustab üliõpilastele praktikaasutuse kollektiivi, praktikaasutuse sisekorda, reegleid, ruumikasutust;
- määrab üliõpilastele juhendava õpetaja, viib üliõpilase kokku tema juhendajaga;
- edastab juhendava(te)le õpetaja(te)le õpetajakoolituse praktika koordinaatori poolt saadetud praktika kursuseprogrammid/juhendid;
- teatab TLÜ õpetajakoolituse praktika koordinaatorile ja juhendavale õppejõule, kui üliõpilane ei ilmu praktikale ega pole praktikaasutust puudumise põhjusest teavitanud;
- koostab praktikaasutuse direktorile esildise arve esitamiseks TLÜ-le üliõpilaste praktika juhendamise eest (aluseks on TLÜ õpetajakoolituse praktika koordinaatori poolt saadetud suunamiskiri);

- osaleb praktikaalastel nõupidamistel ja seminaridel, teeb ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks.

### **Praktikat juhendav õpetaja:**

- tutvub enne praktika algust praktikaasutusse saadetud praktika ülesannetega ja praktika hindamiskriteeriumidega;
- osaleb praktika sissejuhataval- ja lõppseminaril ülikoolis;
- osaleb (koostöös ülikoolipoolse juhendajaga) üliõpilase tegevuskava koostamisel/täpsustamisel;
- tutvustab üliõpilasele aineplaane, õppe-kasvatustöö kava ning õppematerjale;
- tutvustab üliõpilasele klassi/rühma, toetab teda õpilastega/lastega suhtlemisel ja praktikaülesannete raames läbi viidavates õpitegevustes;
- võimaldab üliõpilasel vaadelda oma tunde (õppetegevusi);
- vaatleb ja tagasisidestab üliõpilase läbiviidud tunniosi või tunde (õppetegevusi);
- suunab ja toetab üliõpilase eneseanalüüsi;
- tagasisidestab ja annab hinnangu üliõpilase tööle;
- täidab TLÜ poolt saadetud tagasisidelehe, soovi korral teeb ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks.

### **Õpetajakoolituse praktika koordinaator:**

- koordineerib praktika üldkorraldust ja toetab osapoolte ülesannete täitmist;
- teeb koostööd praktika vastutavate õppejõududega üliõpilastele sobiva praktikakoha leidmiseks;
- lepib kokku praktika koordinaatoriga praktikaasutuses, milliste erialade üliõpilased ja mitu üliõpilast praktikale tulevad;
- informeerib üliõpilasi võimalustest praktika sooritamiseks erinevates koolides/lasteaedades;
- saadab praktikaasutustesse praktika suunamiskirjad koos infoga juhendamise tasude kohta ning info praktika juhendite kohta;
- kontrollib praktikaasutuste poolt esitatud arved ja kinnitab need praktikaasutustele ülekandmiseks;
- osaleb praktikaalastes nõupidamistes, organiseerib vajadusel koostöökohtumisi;
- aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- kogub tagasisidet praktikaasutustelt, üliõpilastelt ja õppejõududelt praktika korralduse, sisu jm praktikaga seonduva kohta ja teeb ettepanekuid praktika paremaks korraldamiseks.