

KEHTESTATUD
õppeprorektori 29.08.2016
korraldusega nr 187
MUUDETUD
õppeprorektori 20.09.2019
korraldusega nr 212
õppeprorektori 10.02.2021
korraldusega nr 29
õppevaldkonna juhi 07.06.2021
korraldusega nr 21

Tulemusstipendiumi taotlemise, määramise ja maksmise kord

1. Üldsätted

1.1. Tulemusstipendiumi (edaspidi *stipendium*) eesmärk on toetada ja tunnustada suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ja õppekava täies mahus täitvaid üliõpilasi.

1.2. Riigi poolt ülikoolile tegevustoetuse andmisel eraldatud tulemusstipendiumi fondi vahendid suunatakse Tallinna Ülikooli stipendiumifondi, kust makstakse käesoleva korra alusel määratud stipendiumid.

2. Stipendiumi taotlemine

2.1. Stipendiumi on õigus taotleda Tallinna Ülikooli üliõpilasel, kes:

2.1.1. on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel või ta viibib Eestis viisa alusel või viisavabalt, kui välisriigiga on sõlmitud leping viisavaba liikumise kohta või välisriigi kodanike suhtes on viisanõudest loobunud, ning on esitanud taotluse õppimiseks tähtajalise elamisloa saamiseks;

2.1.2. õpib kõrghariduse esimesel või teisel astmel;

2.1.3. õpib täiskoormusega;

2.1.4. ei viibi akadeemilisel puhkusel;

2.1.5. ei ole ületanud õppekava nominaalkestust.

2.2. Stipendiumi on üliõpilasel õigus taotleda alates tema immatrikuleerimise õppeaasta teisest semestrist.

2.3. Üliõpilasel on õigus taotleda stipendiumi viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas. Vormikohane taotlus esitatakse sügissemestril 1. oktoobriks ja kevadsemestril 1. märtsiks õppeinfosüsteemis ÕIS. Tähtaja möödudes taotlust esitada ei saa.

2.4. Stipendiumi taotleval üliõpilasel on õigus ja kohustus kontrollida õppeinfosüsteemis oma õppetulemuste õigsust. Ebaõigete andmete korral tuleb pöörduda instituuti/kolledžisse enne stipendiumi taotlemise lõpptähtaega.

3. Stipendiumi määramine

3.1. Stipendiumi määramiseks kutsub rektori määratud õppevaldkonda juhtiv rektoraadi liige kokku komisjoni, kaasates üliõpilaste esindaja. [muudetud 07.06.2021]

3.2. Stipendiumite arv ühe aasta kohta määratakse Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Tallinna Ülikooli tulemuslepingus eraldatud fondi mahtude alusel.

3.3. Stipendiumid jagatakse õppekava kureerivate akadeemiliste üksuste põhiselt. Üksustele jagatavate stipendiumite arvu määrab komisjon lähtuvalt immatrikuleeritud üliõpilaste arvust. Stipendiumid jagatakse akadeemilises üksuses vähemalt ühele bakalaureuse- ja ühele magistriõppe üliõpilasele. Ülejäänud stipendiumid jagatakse üksusepõhise õppetulemuste pingerea alusel.

3.4. Stipendiumi määramisel lähtutakse kumulatiivselt eelmistel semestritel õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu täitmisest (30 EAPd semestri kohta). Immatrikuleerimise semestril akadeemilisele puhkusele siirdunud ja õppekava täitnud üliõpilaste puhul lähtutakse õppemahu täitmise hindamisel tingimusest, et akadeemilisel puhkusel viibimise semestril peab üliõpilasel olema õppekava täidetud vähemalt 30 EAPd õppekavas ettenähtud õppeainetega ning vabaainetega õppekavas ettenähtud mahu. Õppekava täismahu ning täismahust enam täitnud üliõpilased on toetuse määramise paremusjärjestuses võrdsed. Stipendiumi määramisel ei loeta õppekava täidetud mahu hulka varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamisega täidetud õppekava mahtu.

3.5. Kui õppemahu alusel koostatud paremusjärjestuses on mitmel taotlejal võrdsed tulemused, siis eelistatakse:

3.5.1. esmalt kõrgema kaalutud keskmise hindega taotlejat. Kaalutud keskmise hinde arvutamisel võetakse arvutuskäiku kõik õppekaardil olevad eristaval hindamisskaalal antud tulemused, kaasaarvatud esmased tulemused, juhul kui aines on tehtud korduv(ad) sooritus(ed);

3.5.2. seejärel taotlejat, kelle õppetulemustes on kõrgema positiivse tulemusega sooritatud eksamite osakaal suurem;

3.5.3. seejärel õppevaldkonnas silmapaistvaid tulemusi saavutanud, ühiskondlikult aktiivset või erialastel võistlustel või konkurssidel edukalt osalenud üliõpilast.

3.6. Stipendium määratakse rektori määratud õppevaldkonda juhtiva rektoraadi liikme korraldusega sügissemestril hiljemalt 20. oktoobriks ja kevadsemestril hiljemalt 20. märtsiks. [muudetud 07.06.2021]

3.7. Rektori määratud õppevaldkonda juhtiva rektoraadi liikme korraldus edastatakse üliõpilaskonna juhatuse liikmele, õppeosakonda ja rahandusosakonda. [muudetud 07.06.2021]

3.8. Õppeosakonna õppekorralduse spetsialist edastab stipendiumi taotlejale õppeinfosüsteemi kaudu teate stipendiumi määramise või mittemääramise kohta.

4. Stipendiumi maksmine

4.1. Stipendiumi suurus on 100 eurot kuus.

4.2. Stipendium makstakse iga kuu 30. kuupäevaks vastava õppekuu eest, v.a septembrikuu stipendium, mis makstakse oktoobrikuu jooksul ning veebruarikuu stipendium, mis makstakse märtsikuu jooksul.

4.3. Stipendiumi kannab rahandusosakond korralduse alusel üliõpilase poolt taotluses märgitud arvelduskontole.

4.4. Stipendiumi maksmine lõpetatakse rektori määratud õppevaldkonda juhtiva rektoraadi liikme korralduse alusel, kui üliõpilane: [muudetud 07.06.2021]

4.4.1. siirdub akadeemilisele puhkusele. Maksmist ei lõpetata, kui üliõpilane jätkab akadeemilise puhkuse ajal õpinguid ja vastab käesoleva korra punktis 4.5. sätestatud tingimusele;

4.4.2. eksmatrikuleeritakse ülikoolist. Korraldus stipendiumi maksmise lõpetamise kohta tehakse pärast eksmatrikuleerimise otsuse vastuvõtmist.

4.5. Stipendiumi on õigus saada akadeemilisel puhkusel viibival üliõpilasel, kes täidab õppekava ja on keskmise, raske või sügava puudega; alla 3-aastase lapse või puudega lapse vanem või eestkostja või viibib akadeemilisel puhkusel seoses aja- või asendusteenistuse läbimisega.

4.5¹. Punktis 4.5. nimetatud alusel akadeemilisele puhkusele siirdunud üliõpilasele katkestatakse täismahus stipendiumi maksmine, stipendium makstakse välja akadeemilise puhkuse algusele eelnenud täismahus õppekuu eest. Stipendiumi makstakse akadeemilisel puhkusel viibitud kuude eest ühe kuu jooksul pärast semestri lõppu. Akadeemilisel puhkusel viibitud kuude eest makstava stipendiumi suurus diferentseeritakse vastavalt akadeemilise puhkuse semestril täidetud õppekava mahule (täismahus õppekava täitmise maht 30 EAP semestris), v.a erivajadusega üliõpilased, kelle stipendiumi suurus diferentseeritakse üliõpilase täidetava õppekava (s.o semestri õpingukavas registreeritud õppeainete) mahu alusel. Üliõpilane kohustub esitama õppeosakonda töendi punktis 4.5. nimetatud alusele vastavuse kohta hiljemalt akadeemilisel puhkusel viibimise semestri lõpu kuupäeval, v.a juhul, kui ta on vastava töendi ülikoolile juba esitanud.

4.6. Korralduse stipendiumi maksmise lõpetamiseks edastab õppeosakond rahandusosakonnale.

4.7. Kui üliõpilasele määratakse ja/või makstakse stipendium ekslikult, puudub üliõpilasel õigus ekslikult määratud ja/või makstud stipendiumile. Eksituse ilmnemisel lõpetatakse stipendiumi maksmine ning üliõpilasele juba makstud stipendium tuleb üliõpilasel ülikoolile viivitamata tagastada.

5. Vaidlustamise kord

Stipendiumi taotlemise, määramise ja maksmisega seonduvaid otsuseid on võimalik vaidlustada Tallinna Ülikooli õppekorralduse eeskirja §-s 33 sätestatud korras.