

Tallinna Ülikooli õpetajakoolituse praktika üldjuhend

Praktika on Tallinna Ülikooli kõigil õpetajakoolituse erialade läbiv ja kohustuslik õppetöö osa. Praktika üldjuhendis sätestatakse praktikakorralduse põhimõisted Tallinna Ülikoolis ning kõigi õpetajakoolituse erialade õppekavade ülesed põhimõtted ja juhised.

1. Mõisted

1.1. Praktika - antud dokumendis mõistetakse praktika all mistahes õpetajakoolituse praktika liiki. Praktika sisuks on töökeskkonnas juhendaja juhendamisel töökogemuse omandamise eesmärgil toimuv praktiline töö.

1.2. Üliõpilane - praktikale siirduv Tallinna Ülikooli õpetajakoolituse üliõpilane.

1.3. Praktika vastutav õppejõud – praktikaga seotud ainete õppejõud, kes vastutab konkreetse praktika juhendi/kursuseprogrammi koostamise eest, koordineerib praktikat juhendavate õppejõudude tööd, tagasisidestab praktikat.

1.4. Juhendav õppejõud - eriala õppejõud, kes juhendab ja tagasisidestab praktikat.

1.5. Praktikat juhendav õpetaja - praktikale siirduva üliõpilase eriala õpetaja praktikaasutuses, kes juhendab ja tagasisidestab üliõpilase praktikat.

1.6. Praktika koordinaator praktikaasutuses - praktika koordineerija koolis või lasteaias, kelleks võib olla õppealajuhataja, õppejuht või direktori poolt määratud praktikatega tegelev õpetaja-mentor.

1.7. Õpetajakoolituse praktika koordinaator - Tallinna Ülikooli õpetajakoolituse erialade praktika dokumentatsiooni haldav spetsialist.

1.8. Praktikaasutus - õppeasutus, kus praktika sooritatakse (lasteaed, üldhariduskool või kutsekool, sõltuvalt erialast ka kõrgkool või keeltekoool). Praktikaasutustega sõlmitakse kahepoolsed koostöölepingud või ühekordne kokkulepe.

2. Praktika eesmärk

2.1. Üliõpilane saab võimaluse tutvuda erinevate praktikaasutuste õppe- ja kasvatustegevuse põhimõtete ja organisatsioonikultuuriga. Praktikakogemuse kaudu luuakse seos teooria ja praktika vahel ning toetatakse kasvatusteaduslike ja ainedidaktika alaste teadmiste, oskuste ja hoiakute arenemist ning õpetaja identiteedi kujunemist selle laiemas tähenduses.

2.2. Iga praktikaliigi täpsemad eesmärgid, lühikirjeldused, ülesanded ja õpiväljundid on kirjas vastava praktikaaine ainekaardil ja -programmis. Hindamiskriteeriumite kirjeldus on leitav aineprogrammist, mille koostab praktika eest vastutav õppejõud.

3. Praktika maht, praktika sooritamise aeg ja koht

3.1. Praktika sooritamise mahu sätestab õppekava.

3.2. Praktikaajad määratakse kindlaks eelneva akadeemilise õppeaasta kevadsemestri teises pooles.

3.3. Praktikat võib sooritada vastava erialainstituudi heaks kiidetud praktikaasutustes.

3.4. Tegevõpetajana töötavad üliõpilased võivad sooritada praktikaid õppeasutustes, kus nad töötavad. Praktikaasutuses peavad olema vastava praktika sooritamise võimalused (juhendav õpetaja, vastava aine olemasolu jne).

3.5. Tegevõpetajad sooritavad vähemalt ühe praktika väljaspool oma töökohta.

4. Praktikale mineku tingimused

4.1. Praktikale suunatakse üliõpilane ülikoolis kehtestatud praktikadokumentatsiooniga.

4.2. Praktikale suunamise eelduseks on õppekavas toodud eeldusainete täitmine ja registreerumine praktikaainesse ÕIS-is.

4.3. Praktika juhatab sisse praktika-alane infotund (sissejuhatav seminar), mille käigus tutvustatakse praktika eesmärke, ülesandeid, korraldust ja dokumentatsiooni.

5. Üliõpilane

5.1. Peab kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikaõppeasutuse valiku, praktikale mineku ja praktikadokumentatsiooni esitamisega.

5.2. Täidab korrektselt praktikaülesandeid.

5.3. Võtab osa praktikaseminaridest.

5.4. Informeerib juhendavat õppejõudu ülikoolist ja juhendavat õpetajat praktikaasutuses ilmnunud probleemidest, mis takistavad praktika sooritamist.

5.5. Järgib praktikaasutuses kehtivaid reegleid.

6. Praktikaasutus

6.1. Tagab üliõpilasele:

6.1.1. üliõpilase juhendamise, määrates juhendava õpetaja;

6.1.2. instrueerimise töö- ja tuleohutuse alal;

6.1.3. võimaluse tutvuda praktikaasutuse töökorraldusega, õppetööga seotud dokumentatsiooniga, õppematerjalide ja raamatukoguga.

6.2. Lähtub üliõpilaste juhendamisel konkreetse praktika liigi eesmärkidest ja ülesannetest.

6.3. Võimaldab juhendavatel õpetajatel osaleda praktikaga seonduvatel infoseminaridel ning praktika juhendajatele pakutavatel koolitustel.

7. Ülikool

7.1. Koordineerib erinevate osapoolte koostööd. Sõlmib vajalikud kokkulepped praktika juhendamiseks praktikaasutuses.

7.2. Edastab enne praktika algust vajaliku info (info tasustamise kohta, praktikaülesanded) praktikaasutusele.

7.3. Viib läbi praktika-alaseid seminare ja koolitusi praktika juhendajatele.

7.4. Tasustab praktikat juhendava õpetaja ja praktikaasutuse praktika koordinaatori tööd ülikooli prorektori praktika juhendamise tasustamise korraldusest lähtuvalt.

7.5. Kaasab praktikaasutust praktikate arendustegevusse.

7.6. Osaleb praktika jõustamisel ja toetamisel praktikaasutuses vastutava ja juhendava õppejõu kaudu.

8. Praktika katkestamine

8.1. Iga praktika katkestamine vaadatakse erialainstituudis läbi individuaalselt.

8.2. Praktika katkestatakse vastutava õppejõu nõusolekul, kui:

8.2.1 praktikaasutus rikub praktikalepingu tingimusi;

8.2.2 praktikaasutuse esindaja(te) ja üliõpilase vahel tekib lahendamatu konflikt;

8.2.3 üliõpilase haigestumine vm ootamatu olukord tingib katkestamise;

8.3. Praktikaasutuse poolt katkestatakse praktika, kui:

8.3.1. ülikool rikub praktikalepingu tingimusi;

8.3.2. üliõpilane ei täida kokkuleppeid, praktikaasutuses kehtivaid reegleid või käitub ebaeetiliselt.

9. Vaidluste lahendamise kord

9.1. Praktika käigus tekkinud vaidlused lahendatakse üldjuhul koostöös üliõpilase, praktikat

juhendava õpetajaga ja juhendava õppejõuga.

9.2. Vajadusel kaasatakse konflikti lahendamisse praktikaasutuse praktika koordinaator ja/või ülikooli poolt õpetajakoolituse praktika koordinaator.