

KINNITATUD  
rektori 25.01.2013 käskkirjaga nr 3  
Muudetud  
rektori 04.10.2013 käskkirjaga nr 36  
rektori 29.02.2016 käskkirjaga nr 20

## Tallinna Ülikooli muuseumi põhimäärus

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Ülikooli Muuseum (edaspidi *muuseum*) on Tallinna Ülikooli (edaspidi *ülikool*) turundus- ja kommunikatsiooniosakonna koosseisu kuuluv muuseum, mille eesmärk on ühiskonnale haridusteaduse ja ülikoolihariduse tutvustamine ülikooli ajaloo ning muuseumikogu kaudu. [muudetud 29.02.2016]
- 1.2. Muuseumi missioon on hoida ülikooli ajalist pidevust ning pakkuda tuge ülikooli liikmete ja vilistlaste meie-tunde säilimisele ning tugevdamisele.
- 1.3. Muuseum juhendub oma tegevuses ülikooli põhikirjast, muuseumi põhimäärusest, muuseumiseadusest, teistest õigusaktidest ja kultuuripärandi kaitset käsitletavatest rahvusvahelistest lepingutest.
- 1.4. Muuseumi ingliskeelne nimi on Tallinn University Museum. [muudetud 29.02.2016]

### 2. ÜLESANDED

- 2.1. Muuseumi ülesandeks on ülikooli ajaloo ja tegevusega seotud kultuuripärandi kogumine, säilitamine ja uurimine ning selle vahendamine ja eksponeerimine hariduslikel, teaduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel.
- 2.2. Ülesande täitmiseks muuseum:
  - 2.2.1. kogub järjepidevalt koostöös ülikooli üksustega ülikooliga seonduvat materjali annetuste ja vahetuste kaudu; [muudetud 29.02.2016]
  - 2.2.2. tagab kogutud museaalide säilimise;
  - 2.2.3. korraldab teema- ja muid näitusi ning eksponeerib külalishäidusi;
  - 2.2.4. esitab ning vahendab muuseumikogu avalikkusele näituste, trükiste, loengute, massimeedia, avalike ürituste ja muuseumipedagoogika kaudu;
  - 2.2.5. võimaldab kogude kasutamist õppe- ja teadustöök;
  - 2.2.6. teeb koostööd teiste muuseumide, haridus-, mälu- ning teadus- ja arendusasutustega ning üksikisikutega uurimistöö, museoloogia, näituste, informatsiooni ja väljaannete vahetamise, koolituse jms vallas nii Eestis kui rahvusvaheliselt;
  - 2.2.7. teenindab organisatsioone ja ajaloo uurijaid museaalide kasutamisel;
  - 2.2.8. täidab muid oma tegevuse sisust tulenevaid ülesandeid.

### **3. MUUSEUMIKOGUD**

- 3.1. Muuseum on muuseumikogu komplekteerimisel ja täiendamisel iseseisev.
- 3.2. Muuseumikogu täiendatakse eesmärgipäraselt selle terviklikkuse põhimõttest lähtuvalt.
- 3.3. Muuseumikogusse kuuluvaid museaale ei või võõrandada ega anda tagatiseks.
- 3.4. Museaalide üle ei peeta rahalist arvestust, vajadusel hinnatakse museaali erilise huvi alusel, mis põhineb museaali iseärasustel arvestamata selle kasulikkust.
- 3.5. Museaalide arvelevõtmine ja säilitamine toimub kultuuriministri kehtestatud korra alusel.
- 3.6. Museaalide muuseumikogudest väljaarvamine või üleandmine toimub muuseumiseadusega kehtestatud korras.
- 3.7. Museaali võib ajutiseks kasutamiseks anda teistele muuseumidele, asutustele, juriidilistele ja füüsilistele isikutele teadustöö, eksponeerimise või muul eesmärgil juhul, kui muuseum on veendunud museaali nõuetekohases hoidmises ja säilitamises.

### **4. MUUSEUMI NÕUKODA**

- 4.1. Muuseumi nõukoda on muuseumi tegevust nõustav organ, mille koosseisu kinnitab rektor.
- 4.2. Muuseumi nõukoda koosneb 5-10 liikmest. Muuseumi nõukotta võivad kuuluda muuseumi tegevusega seotud valdkondade esindajad väljastpoolt ülikooli. [muudetud 04.10.2013]
- 4.3. Nõukoda kutsutakse kokku vajadusel, kuid mitte harvemini kui kord aastas.

### **5. VARA JA FINANTSEERIMINE**

- 5.1. Muuseumi kasutuses olev vara on ülikooli vara ja ülikooli kasutusse antud vara.
- 5.2. Muuseum valdab ja kasutab vara kooskõlas muuseumi põhimäärusega.
- 5.3. Muuseumi tegevust finantseeritakse turundus- ja kommunikatsiooniosakonna eelarvest. [muudetud 29.02.2016]

### **6. JÄRELEVALVE JA ARUANDLUS**

- 6.1. Järelvalvet muuseumikogude üle teostab Kultuuriministeerium.
- 6.2. Aruanne muuseumi tegevuse kohta esitatakse vastavalt ülikoolis kehtestatud korrale.