

TALLINNA ÜLIKOOLI
BALTI FILMI, MEEDIA, KUNSTIDE JA
KOMMUNIKATSIOONI INSTITUUT

*FILMIKUNSTI
PRAKTIKA-
JUHE*



BFM



TALLINN UNIVERSITY

Filmikunsti õppekava praktikajuhend

Praktika üldist korraldust (sh ainele registreerimist) reguleerib BFMi praktikajuhend.

Käesolev filmikunsti praktikajuhend täpsustab praktika tingimusi filmikunsti õppekaval.

Juhend tudengile/praktikandile	
1. Maht	<p>30 EAP (1 EAP = 26 tundi)</p> <p>Ajaline maht: praktika kestab kokku 780 tundi (mille hulka kuulub ettevalmistus ja aruande koostamine) ja sooritatakse enamasti osade kaupa mitme erineva ettevõtte/projekti juures.</p> <p>15 EAP mahus on võimalik praktika sooritada välisriigis, nt. osana Erasmus-välispraktikast (vaata BFMi praktikajuhend).</p>
2. Kontrollivorm	<p>Praktikandil on praktika ajal kaks juhendajat: praktikabaasina toimuva organisatsiooni praktikajuhendaja ja ülikoolipoolne praktikajuhendaja (kelleks on moodulijuht).</p> <p>Hindamine on arvestuslik ja moodustub (a) organisatsiooni praktikajuhendaja hinnangust tudengi tööle ja (b) moodulijuhi hinnangust tudengi poolt esitatud praktikaaruandele.</p>
3. Praktika üldised eesmärgid	<ol style="list-style-type: none">1. õppetöös omandatud erialaste teadmiste ja oskuste rakendamine tegelikus tööolukorras;2. õppetöös omandatud teadmiste kinnistamine meeskonnatöö oskuste kujundamiseks professionaalses filmitootmises;3. töötulemuste vormistamine vastavalt professionaalses filmitootmises levinud nõuetele ja standarditele
4. Praktika erialaspetsiifilised õpiväljundid	<p>Tudeng</p> <ol style="list-style-type: none">1. oskab kasutada õppetöös omandatud teadmisi ja oskusi praktikas;2. oskab valida õige lahenduse/tehnoloogia ülesande (ülesannete) lahendamiseks;3. omandab meeskonnatöö kogemuse.

5. Praktika korraldus ja arvestamine	<p>Praktikale lubatakse üldjuhul tudeng, kes on eelnevalt läbinud vähemalt 4 semestrit õppetööd.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikakoha leiab üldjuhul tudeng, vajadusel abistab koha leidmisel moodulijuht. Praktikakoha leidmise järel tutvustab tudeng organisatsiooni praktikajuhendajat käesoleva praktikajuhendiga, millest selguvad praktika nõudmised nii tudengile kui ka juhendajale. 2. Enne praktikale minekut konsulteerib tudeng moodulijuhiga konkreetse praktikavõimaluse sobivuse osas. 3. Erialapraktikale registreerimiseks esitab tudeng allkirjastatud registreerimislehe BFMi praktikakoordinaatorile hiljemalt 5 tööpäeva enne praktikale siirdumist (vaata Lisa 1). Kui tudeng sooritab praktika mitmes organisatsioonis, tuleb praktikakoordinaatorile esitada registreerimisleht iga praktikabaasina toimiva organisatsiooni kohta. 4. Praktika ülesanded peavad olema kooskõlas õpiväljunditega ja küsimuste tekkimisel tuleb tudengil konsulteerida oma eriala moodulijuhiga. 5. Praktika arvestamiseks esitab tudeng peale praktikat moodulijuhile (a) praktikajuhendaja poolt kirjutatud hinnangulehe (vaata Lisa 2) ja (b) tudengi/praktikandi kirjutatud praktikaaruande. Kui tudeng on sooritanud praktika mitmes erinevas organisatsioonis, tuleb moodulijuhile esitada hindamisleht ja iga praktikabaasina toimiva organisatsiooni kohta.
7. Organisatsiooni praktikajuhendaja hinnang	vaata Juhend praktikajuhendajale
6. Praktikaaruanne	<p>Praktikaaruanne on kokkuvõte praktikandi tegevusest praktikabaasina toimivas organisatsioonis, sh tudengipoolne hinnang praktika eesmärgipärasusele ning tulemuslikkusele. Aruande kirjutamisel lähtub tudeng instituudi akadeemiliste kirjalike tööde vormistamise nõuetest. Aruande maht vastab praktikal läbitavate ülesannete täitmisele esitatud nõuetele. Aruande koostamisel on soovitatav järgida järgmist struktuuri:</p> <p>1 Sissejuhatus</p> <p>1.1 Praktika eel seatud eesmärgid ja ülesanded, sh isiklike eesmärkide ja ülesannete püstitus;</p>

1.2 Valitud organisatsioon(id) – valikukriteeriumid ja ootused organisatsioonile.

2 Organisatsiooni ja tööülesannete kirjeldus

2.1 Praktikakoha kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad teenused;

2.2 Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus.

2.3 Praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ja kirjeldus

3 Hinnang praktika käigule (sh eneseanalüüs)

3.1 Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed;

3.2 Hinnang toimetulekule: punktis 2.3 loetletud tööülesannetega toimetuleku analüüs;

3.3 Hinnang ootustele ja tegelikkusele: võrdlus enne praktikale asumist ja pärast praktika lõppu;

3.4 Hinnang uutele teadmistele ja oskustele: mida uut ja huvitavat kogesid ning õppisid praktika ajal.

4 Hinnang praktikabaasina toimunud organisatsioonile:

4.1 Praktikale võtmine ja juhendamine praktika vältel;

4.2 Valitud ettevõtete sobivus praktika eesmärkidest lähtudes.

5 Kokkuvõte praktikast

5.1 Ülevaade praktika käigust ning tulemustest.

5.2 Hinnang tulemustele ja enda toimetulekule

6 Praktikapäevik (sissekanded kogu praktika vältel min. 2 korda nädalas).

Praktikapäevik võib olla paber kandjal või videopäeviku vormis. Enne praktikale minekut kooskõlastab tudeng praktikapäeviku vormi mooduli juhiga.

Juhend organisatsiooni praktikajuhendajale	
1. Eesmärk	Praktika eesmärk filmikunsti õppekavas on anda tudengitele reaalne kogemus nii meeskonnatööst kui ka professionaalse filmitootmise struktuurist.
2. Praktika osad	<p>Praktikandi juhendamisel palume arvestada, et tegemist on tudengitega, kelle senine kogemus on seotud peamiselt tudengifilmide tegemisega, seega peaks iga praktika algama sissejuhatava juhendamisega, kus praktikandile selgitatakse, milline on tööjaotus antud ettevõttes ning antud projektil ning millised on võtmeisikud, kellega praktikant kokku puutub.</p> <p>Praktika eesmärgist lähtudes koosneb praktika kahest osast:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Vaatluspraktika – tudeng vaatleb töövarjuna oma eriala esindaja töötamist, nt. operaatori eriala tudeng sooritab vaatluspraktika operaatorigrupis, produktsiooni eriala tudeng produktsioonigrupis jne. Vaatluse osa võib kesta lühemat aega, kolmenädalase praktika korral näiteks esimesed kaks päeva. Vaatluspraktika käigus kohaneb tudeng meeskonnaga ning ühtlasi saab võimaluse näha lähedalt oma eriala tegutsemist reaalses tingimustes. Vaatluspraktika praktikant ei saa töötasu. 2) Tootmispraktika – kogemus reaalses filmitootmises reaalses ülesannete täitmisel, mis võib olla seotud filmitööstuse erinevate ametitega (nt. operaatori eriala tudeng täidab <i>runner</i>'i kohustusi). Tootmispraktika käigus sooritab tudeng ülesandeid ja tema sooritamise võime on aluseks juhendaja hinnangule, tegutsedes osana filmimeeskonnast saab tudeng kogemuse ja ettekujutuse sellest, milline on professionaalne filmitööstuse struktuur. Tootmispraktika praktikant võib saada töötasu (kokkuleppel praktikabaasiga).
3. Praktika piirangud	Tudeng/praktikant ei tohi täita ühtegi filmimeeskonna ametipositsiooni, kus tema töö asendab palgatud meeskonnaliikme tööd – praktikandi meeskonda võtmine ei võta ära täies mahus ühegi professionaalse meeskonnaliikme tööd.
4. Organisatsiooni praktikajuhendaja hinnang	Organisatsiooni praktikajuhendaja hinnang kujutab endast hinnangut praktikandi tööle vastavalt esitatud ülesannetele. Hinnang kirjutatakse hindamislehele (vaata Lisa 2) ja selle kirjutamisel võib lähtuda tudengi meeskonnatöö- ja

	<p>kommunikatsioonivõimetest, kohusetundlikkusest, kättesaadavusest, kokkulepetest kinni pidamise võimest ning uues keskkonnas hakkamasaamise võimest ning õppimise kiirusest. Hinnangusse võib lisada ka soovitusi praktikandile enese arendamiseks ning millele võiks tudeng õppimise käigus edaspidi keskenduda.</p>
<p>5. Soovitatavad praktika-positioonid</p>	<p>Filmikunsti õppekaval õpivad tudengid kuuel erialasuunal (režii, operaatoritöö, stsenaaristika, tootmine, montaaž, heli). Praktikandile koha leidmise hõlbustamiseks oleme koostanud iga eriala juurde soovituslikud ametipositioonid (loomulikult võib täita ka teisi ametipositioone).</p> <p>Stsenaaristika eriala tudengid: (soovitav saada ka võtteplatsi praktikat mingi osana praktikast nt. vaatluspraktika)</p> <ul style="list-style-type: none"> • filmi või telesarja stsenaariumi valmimise protsessi juures lugejana ning platsil <i>script continuity</i> juures • tootmisfirmas arenduses olevate projektide juures produtsendi varjuna • stsenaariumi valmimise protsessi juures stsenaaristi (uurimis)assistendina • stsenaariumitoimetaja juures assistendina • dokumentaalfilmi arendamise/toimetaja juures assistendina • stsenaaristika-alaste koolituste, loengute, töötubade juures abiõpetajana <p>Operaatori eriala tudengid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • operaatorigrupis praktikandina filmiprojektil • operaatorigrupis praktikandina telesarjal • valguse grupis valgustaja assistendina • <i>gripi</i> grupis assistendina • postproduktioonis praktikandina <p>Montaaži eriala tudengid (soovitav saada nii platsi kui postproduktiooni praktikat praktika mahus):</p> <ul style="list-style-type: none"> • klakilööja praktikandina (st. ei asenda klakilööjat) • <i>workflow</i>'ga seotud ametipositiooni juures praktikandina • visuaalefektide stuudios • tootmiskeskuses või montaažistuudios filmiprojektil • montaažistuudios telesarjal • montaažis värvikorrektsioonis • postproduktiooni praktikandina • <i>continuity</i> praktikandina

Režii eriala tudengid:

- *continuity* praktikandina
- *runner*'ina
- näitlejate assistendina
- *casting*'u assistendina
- 1 AD või 2 AD assistendina
- massi koordinaatori assistendina

Produksiooni eriala tudengid

- *runner*'ina
- produktsiooni assistendina
- filmistuudios arendatavate projektide juures produtsendi praktikandina
- lokatsioonimanageri assistendina
- produktsiooniosakonna assistendina
- *casting*'u assistendina
- 1 AD või 2 AD assistendina
- *workflow* koordinaatori assistendina
- kinos või levifirma juures

Heli eriala tudengid

- assisteerivas rollis tootmises oleva filmi platsisalvestusel
- assisteerivas rollis postproduktiooni protsessis
- assisteerivas rollis *Foley* või *ADRi* salvestamise juures
- helirestaureerimise juures assistendina

Kõigi erialade tudengid võivad osa praktikast sooritada

Filmi valdkonnapraktikana:

- filmiarhiivis
- filmiajakirjas
- filmimuuseumis
- Eesti Filmi Instituudis (võimaluse olemasolul, kui tegemist ei ole konfidentsiaalse informatsiooniga)
- filmifestivali juures

Lisa 1.

PRAKTIKA REGISTREERIMISLEHT

Õppekava:.....

Üliõpilane

Ees- ja perenimi:.....

E-post:.....

Telefon:.....

PRAKTIKA EESMÄRK (3 peamist tegevust varasemate õpingute raames omandatud teadmiste, oskuste ja hoiakute rakendamiseks praktikas, lähtudes praktika õpiväljunditest)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PRAKTIKAORGANISATSIOON

Nimetus:.....

Praktikal viibimise aeg:.....

Praktika maht (tundides):

Juhendaja andmed:

Ees-ja perenimi:.....

Ametikoht:.....

E-post:.....

Telefon:.....

PRAKTIKA PLAAN (praktika jooksul läbi viidavad tegevused ja ajakava, eeldatavad tulemused)

Lisa 2

HINDAMISLEHT ORGANISATSIOONI PRAKTIKAJUHENDAJALE

Praktikandi nimi	
Praktikaorganisatsioon: (aadress, kontakt)	
Praktika toimumise aeg: (kuupäevad ja tundide arv)	

Praktikandi tööülesannetega toimetulek:

Palun hinnake skaalal 0-5 (0 – puudulik; 1- kasin; 2- rahuldav; 3 – hea; 4 – väga hea; 5 – suurepärane; R – raske hinnata antud praktika raames):	0	1	2	3	4	5	R
	Palun hinnake praktikandi tegevust talle antud ülesannete täitmisel tervikuna (koondhindena)						
Palun hinnake praktikandi praktilist ettevalmistust							
Palun hinnake praktikandi teoreetilist ettevalmistust							
Palun hinnake praktikandi algatusvõimet							
Palun hinnake praktikandi võimekust sisulisteks ettepanekuteks							
Palun hinnake praktikandi kohusetundlikkust ja töödistsipliini							

Palun kirjeldage vabas vormis praktikandi tööülesannetega toimetulekut lähtuvalt alljärgnevast:

- Praktika sisu, praktikandi ülesannete lühikokkuvõte
- Praktikandi poolt teostatud konkreetsemad ülesanded ja tagasiside nende täitmisele
- Hinnang tudengi meeskonnatöö- ja kommunikatsioonivõimetele, kohusetundlikkusele, kättesaadavusele, kokkulepetest kinni pidamise võimele, uues keskkonnas hakkamasaamise võimele ning õppimise kiirusele.
- Soovitusi praktikandile enese arendamiseks ning millele võiks tudeng õppimise käigus edaspidi keskenduda
- Soovi korral tooge välja praktikandi tugevused ja nõrkused
- Täiendavad kommentaarid

Praktikajuhendaja nimi ja ametikoht:

Kuupäev, allkiri: